

RIKSMEKLINGSMANNENS MØTEBOK

i sak 2006-112 mellom

PARAT
på den ene side

og

NHO LUFTFART
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2006 – Avtale nr. 442, Norwegian Air Shuttle (flykabinavtalen)

Den 31. oktober, 1. og 2. november 2006 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklingsmannens lokaler i Grensen 3, Oslo under ledelse av meklingsmann Merete Smith.

Til stede for partene:

Parat:

Turid Svendsen, Lill J. Fischer, Eva Borhaug, Marit Lindén, Geir Andersen, Kate Schølseth, Kari-Helen Mordt Fjær.

NHO Luftfart:

Odd M. Nymoen, Øyvind Stenersen, Frode Foss, Tomas Hesthammer, Asgeir Nyseth, Gunnar Martinsen, Anne Grete Ellingsen, Synnøva Aga, Bård Erik Flatin, Tor Sodeland og Brede Huser.


Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppsigelse fra Parat, mottatt 12.10.2006.
2. Riksmeklingsmannens forbud mot arbeidsstans, datert 13.10.2006.
3. Krav om avsluttet mekling datert 27.10.2006.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Meklingsmannen fremla forslag i overensstemmelse med vedlegg til møteboken. Begge partenes representanter meddelte at de aksepterte forslaget.

Meklingen ble deretter avsluttet kl 17:45.



Merete Smith

MEKLINGSMANNENS FORSLAG

i sak 2006-112 mellom

PARAT
på den ene side

og

NHO LUFTFART
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2006 – Avtale nr. 442, Norwegian Air Shuttle (flykabinavtalen)

I

Partene er under meklingen blitt enige om følgende:

Generelt

I hele avtalen,
PRIFO endres til Parat

I hele avtalen,
FL endres til NHO Luftfart

§ 1 Tjenestens omfang

§ 1 pkt. 1

Nytt punkt (etterfølgende summering av punkter forskyves)

Denne avtalen skal være med på å sikre et godt arbeidsmiljø og ivareta sikkerheten for alle om bord.

§ 1 pkt. 5

(tidl. pkt. 4)

Nytt tillegg:

Dette skal programmeres på arbeidsdager. Dersom det ikke lar seg gjennomføre, skal den ansatte varsles minst 2 måneder før og samtykke om bruk av fridag. Ny fridag gis i samråd med den ansatte. All annen kursing skal programmeres innenfor arbeids- og fritidssystemet. Ved computer basert trening (CBT) skal dette også programmeres innenfor arbeids- og fritidsnøkkelen, og egnede arbeidsstasjoner (PC) skal stilles til disposisjon av Norwegian.

§ 2 Tjenestegjøring - forskrifter

§ 2 pkt. 1

Nytt tillegg:

Kostnader til påkrevd/anbefalte vaksiner bæres av selskapet.

§ 2 pkt. 3

Nytt tillegg:

Kostnader til anskaffelse og fornyelse av uniform bæres av selskapet, jfr. uniformsreglementet

§ 3 Ansettelsesbestemmelser

§ 3 pkt. 7 (tidl. pkt 6)

Ny tekst:

Ansettelsesdato for CCM er siste kursdag, forutsatt av kurset og linetrening består.

§ 4 Ansiennitetsbestemmelser

§ 4 pkt. 1

1. setning skal lyde:

Samtlige kabinansatte som er fast ansatte i selskapet skal være oppført på en ansiennitetsliste i fortløpende nummerorden.

§ 4 pkt. 1

Nytt avsnitt til slutt i pkt. 1:

I de tilfeller en permisjon varer utover 12 måneder, blir den ansatte stående på samme lønnsansiennitetsgrunnlag som da tjenestefriheten ble innrømmet. Den ansatte vil tape en plass på ansiennitetslisten for hver 13de måned den ansatte gis permisjon. Dette gjelder ikke ved lovbestemt permisjon.

§ 5 Base- og flyttebestemmelser

§ 5 pkt. 1

Tillegg

- BGO, Flesland

§ 6 Utenlandsstasjonering - oppdrag i utlandet

§ 6

Omlegging av bestemmelsen som følger:

pkt. 1 består uendret

pkt. 2 blir § 7 (etterflg. § forskyves)

pkt. 3 flyttes til Bilag H

§ 8 Fly- og arbeidstidsbestemmelser

§ 8 pkt. 1 (tidligere § 7 pkt. 1 Slingekomitéarbeid)

Første avsnitt endres til følgende:

NK utpeker 3 faste representanter til slingekomiteen, hvor minst 2 skal delta på møter med selskapet.

Nytt annet avsnitt:

Det skal avholdes møter mellom NKs representanter i slingekomiteen og selskapet hver 2. måned. Møter kan sløyfes etter avtale mellom representantene og selskapet. Operativ avdeling innkaller til nevnte møter.

Tredje (tidligere andre) avsnitt endres til:

NKs representanter i slingekomiteen skal gis innflytelse på oppbygging av slinger, slik at disse er innenfor eksisterende regelverk. Representantene kan dispensere fra arbeidstidsbestemmelsene. NKs representanter skal gis nødvendig opplæring på crewsystemet.

Femte (tidligere fjerde) avsnitt

Strykes

Siste avsnitt

Som i dag

§ 8 pkt. 2 Planlegging

- a) Arbeidsprogrammet skal om mulig utgis minst 2 uker før ikrafttredelse, og skal ha varighet på minst 3 uker, med mindre partene blir enige om noe annet.

Det skal dersom selskapets flyprogram gjør det mulig, bestrebes å programmere sen utreise første dag i perioden, og tidlig utsjekk siste arbeidsdag.

- b) Ved pauser over 4 timer hvor hotellrom ikke tilbys, stoppes ikke prikkbelastning.
- c) Alle endringer i servicekonseptet skal drøftes med NK så tidlig som mulig.
- d) Ulike typer flyvninger skal fordeles likt mellom CCM.
- e) Programmeres/planlegges s/b etter endt flyvning, skal dette være airport s/b.
- f) Selskapet skal tilstrebe lik fordeling av nattflyvning.
- g) Ved tjenestefri på base der friperioden er mindre enn 10 timer dekker Norwegian hotell og transport mellom base og hotell.
- h) Ved heldagskurs / emergencykurs skal hviletiden være minst 10 timer fra utsjekk til kursstart.
- i) Det skal ikke programmeres flyvning samme dag som heldagskurs / emergency-kurs avholdes

§ 8 pkt. 3 Nattflyvning

Nytt punkt med følgende ordlyd (nummerering av de resterende punktene forskyves):

Med nattflyvning menes utsjekk etter kl 0030 og innsjekk før kl 05.30

1. Ved flyvning med utsjekk etter kl 0030 skal hotellrom tilbys den ansatte.
Det skal gis minimum 12 timers hvile før ny arbeidsøkt.
2. Ved flyvning med utsjekk kl 0100 - 0200 skal minimum 15 timers hvile gis.
3. Ved flyvning med utsjekk kl 0200 - 0300 skal minimum 16 timers hvile gis.
4. Ved flyvning med utsjekk etter kl 0300 skal vedkommende være fritatt for mer arbeid samme dag.
5. Dersom selskapet i framtiden skal øke nattflyvninger vil disponering av kabinansatte bli gjenstand for diskusjon mellom selskap og NK.

Ovennevnte punkter gjelder ved programmering/ omprogrammering av kabinansatte. Bestemmelsene gjelder også ved forsinkede flights inn til base.

§ 8 pkt. 4 (tidligere § 7 pkt. 3 - Pauser)

Nytt annet avsnitt, de resterende avsnittene forskyves.

Etter en pause skal crewmat lastes dersom ny arbeidsperiode overstiger 5:00 timer fra block off til utsjekk.

Nytt tredje avsnitt skal lyde:

1. Pauser skal være markert i crewprogram
2. Slingekomiteen deltar aktivt i planlegging av slinger
3. Akseptabelt for å avvikle matpause om bord under flyvning:
 - a) Innlandsflyvning med servering/salg der blokktiden er 1:50 eller mer.
 - b) Utlandsflyvning (med servering/salg) der blokktiden er 2:15 eller mer.
 - c) Flyvning uten servering/salg der blokktiden er 0:35 eller mer
 - d) All flyvning uten passasjerer
 - e) All passiv overføring
 - f) Ved tidlig innsjekk (før kl 0800) skal pausen gjøres tilgjengelig etter leg nr 2 eller i løpet av leg nr 3.
 - g) Medbringe CCM nr 4 for pauseavlastning. CCM 4 oppgaver:
 - i. CCM 4 er en avlastning for å avvikle pauser på flyvninger med blokketid som er lengre enn 1:30
 - ii. CCM 4 programmeres med kode for "avlastning" på crewprogram
 - iii. Under start og landing er det CCM 1, 2 og 3 som er i aktiv tjeneste
 - iv. CCM 4 sitter normalt på CCM sete 4.
 - v. CCM 4 overtar posisjon og oppgaver til den som til enhver tid avvikler pausen.
 - vi. CCM 4 må ikke ha mindre enn 3 måneders flyerfaring
4. Akseptabelt for å avvikle matpause om bord på bakken:
 - a) Minimum 0:30 tilgjengelig tid for pause.
5. Dersom pkt 3 eller 4 ikke innfries, gis det pause på bakken (utenfor flyet) dersom arbeidstiden overstiger 5:30.
6. NKs representanter i slingekomiteen kan dispensere.

7. Ny pause på 30 minutter skal gis i henhold til reglene over dersom arbeidstiden overstiger 10 timer.

Disse reglene tilfredsstiller bestemmelsene i BSL D 2-4 og utgjør pauseavtalen beskrevet i BSL D 2-4 § 7 pkt 3

§ 8 pkt. 5 (tidligere § 7 pkt. 4) annet avsnitt

Strykning

fra base

§ 8 pkt. 6 (tidligere § 7 pkt. 5)

Dersom ikke annet er avtalt er det:

a)

- på hjemmebase 60 min. innsjekk før avgang
- på utestasjon 40 min. innsjekk før avgang
- utsjekk innland 15 min. etter block on
- utsjekk utland 30 min. etter block on

b)

- siste utsjekk før ferie er kl. 18.00
- tidligst innsjekk etter ferie er kl. 09.00

§ 8 pkt. 7 (tidligere § 7 pkt. 6)

Strykning

3 ukers

§ 11 Lønnsbestemmelser

§ 11 pkt. 2 (tidligere § 10, pkt. 2)

CC endres til SCCM

§ 11 pkt. 4 (tidligere § 10 pkt. 4)

Tillegg

Dette gjelder for alle som ikke har parkering på Gardermoen.

Merknad:

For de som er ansatt i selskapet før 01.09.2006 gjelder nåværende parkeringsordning. Dette innebærer at selskapet betaler parkering for den ansatte på de enkelte flyplasser, samt i Asker.

§ 11 pkt. 6 (tidligere § 10, pkt. 6)

Siste setning endres til:

Bilagene for salgsoppgjør samt reiseregning må være innlevert senest 5. hver måned.

§ 11 pkt. 7 (tidligere § 10, pkt. 7)

Endring av henvisning

§ 12 endres til § 13

§ 13 Reise- og diettgodtgjørelse

§ 13, pkt. 1 (tidligere § 12, pkt. 1)

Første avsnitt skal endres til:

Ved tjenestereiser og flyvning utført for selskapet, dekker selskapet kostnader til reise og overnatting.

Annet avsnitt skal endres til:

Overnatting skal være på hotell av god standard, min 3*. Det skal blant annet legges vekt på god brannteknisk og støyforebyggende kvalitet. Det bestilles værelse med dusj/toalett til hver enkelt. Det må være tilgang på frokost på hotellet og det må være restaurant på- eller i umiddelbar nærhet. Hotelllets beliggenhet har trivselsmessig betydning og dette skal ivaretas. Ved stopp på mer enn 14 timer fredag til mandag, skal det sørges for sentrumshotell.

Tredje avsnitt uendret

§ 13, pkt. 7 (tidligere § 12, pkt. 7)

Strykning

på hjemmebase

§ 13 pkt.9 (tidligere § 12, pkt. 9)

Punkt 9 endres til:

Utgifter som den ansatte har i forbindelse med tjenesten dekkes av selskapet i henhold til regning og oppføres på eget skjema for refundering av utgifter

§ 16 Fravær pga særlige årsaker

§ 16 pkt. 1 (tidligere § 15 pkt 1 - Fravær pga særlige årsaker)

Tillegg

med faste tillegg

§ 16 pkt. 2 (tidligere § 15 pkt 2)

Tillegg

Eventuelle ytelser fra det offentlige kommer til fradrag ved ovennevnte utbetaling fra Norwegians side.

§ 17 Ferie

§ 17 nr. 2 (tidligere § 16, pkt. 2)

Tillegg etter første punktum.

Ved mangel på tilbakemelding innen fristen anses søknad om ferie som innvilget.

§ 19 Permisjoner

§ 19 pkt. 1 (tidligere § 18 nr. 1)

Nytt punkt 1 (Nummerering av de øvrige punktene forskyves)

Den ansatte kan gis permisjon uten lønn for et begrenset tidsrom. Selskapet avgjør permisjonssøknader, men vil m.h.t. sosiale- og tilsvarende forhold bestrebe seg på å behandle permisjonssøknader liberalt.

§ 23 Varighet

§ 23, tidligere § 22

Varigheten endres til:

1. april 2006 og varer til 31. mars 2008

Strykning (Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår)

og kostnader knyttet til innføring av tjenstepensjon samt 1. april 2007

Bilag A

Bilag A § 3

Endring av sats

kr. 653,-

Bilag F: Avtale om NKs arbeidsforhold i NAS

Nytt punkt 11:

Retningslinjer for deltakelse på intervju.

- A. Sjef CC/ ass.sjef CC meddeler så snart som mulig for dette til leder i NK (ref. avtalens § 3). Kopi sendes samtidig til sjef OPS og OPS. Er Det kort varsel benyttes i tillegg telefonvarsling
- B. NK utpeker med ujevne mellomrom faste medlemmer av styret som deltar i intervjuer.
- C. Prikker telles som vanlig ved jobb på kontoret.

Bilag H Innleie av arbeidstakere mv

Nytt bilag

Generelle bestemmelser

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at bransjen skal være attraktiv og seriøs, og at innleide arbeidstakere har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Partene er opptatt av å hindre "sosial dumping" og at de utfordringene et internasjonalt marked og fri bevegelighet på arbeidsmarkedet og tjenestemarkedet medfører, behandles på en god måte, og i tråd med norsk lov- og avtale verk og internasjonalt regelverk.

Innleie av arbeidstakere

Så tidlig som mulig og før bedriften inngår avtale om å leie inn arbeidstakere i henhold til gjeldende regler i arbeidsmiljølovens kapittel 14 (se §§ 14-12 og 14-13) skal omfang og behov drøftes med de tillitsvalgte, jfr. Hovedavtalen § 9-3 - 9-6.

Innleie av lenger varighet kan ikke finne sted uten forutgående avtale med NK.

Innleie av arbeidstakere fra bemanningsvirksomheter (vikarbyråer)

Ved innleie av arbeidstakere fra bemanningsvirksomheter (vikarbyråer) gjelder arbeidsmiljølovens § 14-12.

Ved innleie etter § 14-12 (2) skal bedriften på anmodning fra de tillitsvalgte dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsvirksomheten (vikarbyrået) når innleide arbeidstakere skal arbeide innen denne overenskomstens virkeområde.

Bruk av vikarer

Reguleres av Arbeidsmiljøloven § 14-9 nr. 1 b)

Andre forhold

I bedrifter som har, eller står i fare for å gå til oppsigelser og permitteringer vises det i denne sammenheng spesielt til regler om permittering og oppsigelse i Hovedavtalen kap. VIII, Hovedavtalen § 10-4 og arbeidsmiljøloven kapittel 15.

II

De øvrige spørsmål blir å løse slik:

1. Overenskomstens omfang/virkeområde

Ny tekst i første setning:

Denne overenskomst omfatter kabinansatte i Norwegian .

Lærlinger i forbindelse med flytjeneste omfattes av bilag I.

Merknad:

I forbindelse med etableringen av nye baser i utlandet skal det med hensyn til overenskomstens omfang/virkeområde legges til grunn like bestemmelser i overenskomstene for kabinpersonell og flyvere.

2. § 3 Ansettelsesbestemmelser

Nytt pkt. 5 (nummerering av de etterfølgende punkter forskyves):

Kabinsjefer skal være fast ansatt i Norwegian. Avvik fra denne bestemmelsen kan bare skje når det oppstår vesentlige driftsforstyrrelser og stedfortreder ikke kan skaffes. I slike tilfeller skal NK informeres uten ugrunnet opphold. Dette skal følges opp som fast agendapunkt på kontaktmøter mellom NK og flyoperativ ledelse.

3 § 4 Ansiennitetsbestemmelser

Pkt. 2, tillegg i 6. avsnitt:

CCM som får avslag på manglende kvalifikasjoner kan ikke programmeres til å gå som SCCM i enkeltstående tilfeller. Hvis vedkommende brukes som SCCM vil NK informeres.

4. § 8 pkt. 2 Nattflyvning

En kabinansatt kan maksimalt utføre 1 nattflyvning med utsjekk etter kl. 0200 per arbeidsperiode.

5. § 8 pkt.3 (tidligere § 7 pkt. 2) Planlegging

Ny bokstav c) (de andre bokstavene forskyves):

Det skal ikke programmeres mer enn 1 CCM om bord som har mindre enn 3 måneders flyerfaring.

6. § 17 (tidligere § 16) Ferie

§ 17 (tidligere § 16) Ferie

Tredje avsnitt endres til:

Heltidsansatt CCM som avvikler minst 16 feriedager i perioden 1.september – 31.mai får 4 ekstra feriedager som må avvikles innen samme periode. Forutsetningen er at full ferie er opptjent.

Bilag A

§ 4 Kabinsjeftillegg

Kabinsjeftillegg utbetales med kr 249,- pr dag til kabinansatte som fungerer som kabinsjef.

§ 6 Uniform

Nr. 3: Norwegian kompenserer utgifter til sko, støvletter og strømper med kr 750,- per måned

§ 7 Administrative tillegg

Tillegg til dagens tekst:

For instruksjon godskrives følgende:

Route training/route check: - fra innsjekk til utsjekk

Alle spisepauser og andre bakkestopp ut over 60 min. trekkes fra ovennevnte totale tid.

Bilag B - Kollektive pensjons- og forsikringsordninger

Tillegg til dagens tekst:

Det skal så tidlig som mulig drøftes med NK om eventuelle planer som kan medføre endringer i pensjons- og forsikringsordningene.

Bilag F: Avtale om NKs arbeidsforhold

- Nr. 6: Tillitsvalgte i NK kan føre diett, og eventuelt kabinsjefstillegg, etter de til enhver tid gjeldende regler og satser, for alle møter /forhandlingsdager som selskapet har innkalt til.
- Nr. 8: Leder av NK frikjøpes i 50 % stilling og avtaler hver måned med programmerer. Partene er enige om at frikjøp ikke skal medføre dårligere lønnsbetingelser (lønn, diett, kabinsjefstillegg) enn om han/hun hadde vært i aktiv tjeneste.
- Nr. 12: På møte og kursdager som selskapet har innkalt til eller er programmert på, gjelder poengbelastningssystemet som definert i BSL D 2-3

Bilag I - Særbestemmelser for lærlinger i forbindelse med flytjeneste.

§ 1 Generelt om fagopplæring/lærlinger i Norwegian.

- a. Fagopplæring, skjer i samsvar med opplæringslova og de bestemmelser som til enhver tid blir gitt i henhold til denne loven og Hovedavtalens bestemmelser. Partene er enige om at bedriften og tillitsvalgte bør drøftes behovet for inntak av lærlinger.
- b. Bedriften og de tillitsvalgte skal gjennom samarbeid legge forholdene til rette for lærlinger under opplæringslova, slik at de som ønsker, det kan ta fagbrev i reiseservicefaget.
- c. Lærlinger er de som har inngått lærekontrakt med bedriften, jfr. opplæringslova § 4-1. Hovedmodellen for fagopplæring er 2 års opplæring i videregående skole, pluss 2 års læretid i bedrift med 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapningstid.
- d. Lærlinger er arbeidstakere i bedriften med de rettigheter og plikter som følger av opplæringslova § 4-2. Hva angår læretidens avslutning, videre arbeid i bedriften etter avsluttet læretid, vises det til opplæringslova § 4-2 2 ledd.
- e. Lærlinger opparbeider ikke ansiennitet.
- f. Partene er enige om at det skal legges vekt på forholdet mellom antallet fast ansatte i de avdelingene lærlingene jobber i og antallet lærlinger, slik at dette på alle måter fremstår som forsvarlig når det gjelder opplæringen.

§ 2 Flytjeneste.

- a. Det skal ikke planlegges med mer enn en lærling om bord av gangen. Det skal ikke være mer enn 1 lærling om bord med mindre enn 3 måneders flytjeneste. Dette gjelder også ved linecheck av lærlinger.
- b. Lærlinger skal uten særlig opphold rett ut i "line-trening" etter avsluttet kabinkurs.
- c. Lærlinger kan ikke fungere eller ansettes som kabinsjefer i læretiden.

§ 3 Lønnsbestemmelser

Lærlinger (jfr. opplæringslova § 4-1) skal i læretiden avlønnes etter følgende skala:

1. læreår i bedrift:	40 %	(kr 8000,- per måned)
2. læreår i bedrift:	60 %	(kr 12.000,- per måned)
3. læreår i bedrift:	80 %	(kr 16.000,- per måned)

Beregningsgrunnlaget er kroner 20.000,- per måned.

Tillegg

- Godtgjørelse for salg om bord utgjør 6 % av lærlingens del av brutto innbetalt

1.

omsetning i respektive måned. Omsetning deles alltid på antall CCM om bord.

- Diett utbetales etter statens satser. Diett påløper til utbetaling når flyvningen medfører nattstopp, samt ved programmerte flyvninger som medfører innlosjering på hotell på dagtid, såkalt "dagrom". Flyvninger med innsjekk og utsjekk samme dag, på base, uten dagrom eller overnatting på hotell, kompenseres ikke med diett.
- Norwegian kompenserer utgifter til uniformsko og telefon med kr 100,- per måned i opplæringsperioden.

Benyttes lærlingen til arbeid utover læretiden, skal lærlingen lønnes med kr 1.500,- per dag, jf beregningsgrunnlaget.

I tilfeller der arbeidstakere som er ansatt i bedriften, ønsker å inngå lærekontrakt, fastsetter bedriften etter drøfting med den enkelte individuelle lønns- og arbeidsvilkår.

§ 4 Læremateriell og prøveavleggelse

- a. Bedriften dekker utgiftene til materiell i forbindelse med opplæringen i bedriften.
- b. Bedriften skal betale ordinær lønn ved fagprøven.

§ 5 Ny fagprøve

For lærlinger som ikke består ordinær fagprøve, kan ny fagprøve avlegges etter opplæringslovens forskrift § 4-45. Parat og NHO Luftfart anmoder selskapet om å inngå slik frivillig avtale med lærling om forlenget læretid slik at ny prøve kan avlegges. Arbeidsgiver er ikke forpliktet til å dekke lønn mer enn en gang innen samme fag.

Særbestemmelser for praksiskandidater/privatister.

§1

NHO Luftfart og Parat anmoder selskapet og de ansattes organisasjoner om å legge til rette for at ansatte kan ta fagbrev som privatister innenfor reiseservicefaget jfr. opplæringslova § 3-5.

Protokoll:

Vedrørende § 8 pkt 4 Pauser

Norwegian erkjenner at selskapet ikke har hatt mulighet til å overholde tariffavtalens bestemmelser om spisepauser og selskapet er innstilt på å gjøre nødvendige tiltak for å unngå dette i fremtiden.

Vedrørende § 13 pkt 1 Reise- og diettgodtgjørelse

Partene er enige om at flyvende personell skal likebehandles med hensyn til innkvartering.

Vedrørende § 8 nr 3 Nattflyvning

NK ønsket også at hvilen skal være min 12 timer i arbeidsperioden hvor nattflyvning har blitt utført. Det er enighet om at dette skal prøves ut av selskapet, men ikke stå nedfelt. Vurders på nytt etter møte i slingekomiteen.

Vedrørende lærlingeordningen

1. Partene skal sammen drøfte og vurdere om antall lærlinger står i forhold til antallet faste kabinansatte slik at omfanget av lærlingordningen ikke strider mot stillingsvernsreglene i arbeidsmiljøloven. Dersom partene ikke blir enige, kan bilag I om Særbestemmelser for lærlinger i forbindelse med flytjeneste tas opp som en del av forhandlingene om endringer i tariffavtalene for 2. avtaleår, jfr. § 23.
2. Antallet lærlinger skal ikke overstige det som er rimelig og forsvarlig når det gjelder selve opplæringen og skal være i tråd med regelverket forøvrig. Partene forutsetter at Yrkesopplæringsnemnda (YON) i Akershus på sitt møte den 20. november 2006 tar stilling til hvor stor del av læretiden lærlingen kan arbeide i kabinen. Dersom vedtaket i YON medfører at lærlingordningen må endres, skal eventuelle tilpasninger skje etter forutgående drøftinger med NK.

Vedrørende § 8 nr. 10 Stanby tid S/B

Norwegian skal søke å få til et skjermet avlukke i crew-rommet.