

RIKSMEKLINGSMANNENS MØTEBOK

i sak 2011-006 mellom

LO STAT
på den ene side

og

SPEKTER
på den annen side

vedrørende avtaleopprettelse ved Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste ANS.

Den 3. og 4. mai 2011 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklingsmannens lokaler i Grensen 3, Oslo under ledelse av Riksmeklingsmann Kari Gjesteby

Til stede for partene:

LO Stat:

Lise Olsen, Tor Erik Granum og Dag Celius.

Spekter:

Bjørn Myhre, Øyvind Juell, Mariann M. Hunstad og Johan Tore Solberg.

Det ble fremlagt:

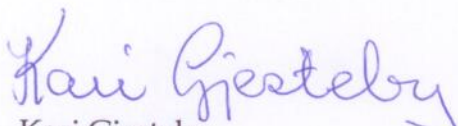
1. Melding om plassoppgivelse fra LO Stat, mottatt 11. april 2011.
2. Riksmeklingsmannens forbud mot arbeidsstans, datert 13. april 2011.
3. LO Stat begjæring om at meklingen avsluttes, datert 28. april 2011.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Meklingsmannen fremla forslag i overenstemmelsen med vedlegg til møteboken. Arbeidsgiver aksepterte forslaget. Arbeidstaker sender forslaget ut til uravstemning med anbefaling.

Svarfrist ble satt til 16. mai kl. 12.00.

Meklingen ble deretter avsluttet kl. 01.40.


Kari Gjesteby

MEKLINGSMANNENS FORSLAG

I sak nr 2011-006 mellom

LO Stat

på den ene side

og

Arbeidsgiverforeningen Spekter

på den annen side

vedrørende avtaleopprettelse ved Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste ANS:

I. Etablering av overenskomst

Vedlagt følger overenskomstens B-del som gjøres gjeldende med virkning fra 1. april 2011.

Overenskomstens A-del mellom LO Stat og Spekter av 13. og 14. april 2010 og Hovedavtalen mellom LO Stat og Spekter gjøres gjeldende fra samme dato.

II. Lønnsregulering

Satsene pr 31. mars 2011 er regulert med 11,2 % med virkning fra 1. april 2011.

De nye satsene er inntatt i overenskomsten som følger vedlagt. 0,2 % av dette erstatter bestemmelsen om ekstra feriepenge knyttet til arbeid på helge- og høytidsdager.

III. Øvrige krav

Øvrige krav tas ikke til følge.

IV. Gjennomføring

Lønnsreguleringene gis ikke til arbeidstakere som har fratrukket før overenskomstens vedtakelse, med mindre fratreden skyldes pensjonering. Det foretas ikke omregning og etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg m.v.

V. Svarfrist

Svarfrist settes til 16. mai 2011.

**Overenskomst
mellom
Luftambulansetjenesten ANS
og
Norsk Tjenestemannslag**

GJELDENE FRA 01.04.2011

§ 1. TJENESTEOMRÅDE

Overenskomsten er inngått mellom Luftambulansetjenesten ANS og Norsk Tjenestemannslag (NTL).

Overenskomsten gjelder for fast ansatte som er flykoordinatorer og medlem av NTL.

Overenskomsten gjelder ikke ansatte som har ledende eller særlig selvstendig stilling. Dersom en ansatt i henhold til dette er unntatt fra overenskomsten skal dette fremgå av vedkommendes skriftlige arbeidsavtale.

§ 2. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

1. STILLINGSINSTRUKS

Det utarbeides en stillingsinstruks for stillingen som flykoordinator.

2. ENDRINGER AV ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Etablering og endring av Luftambulansetjenestens administrative bestemmelser skal være gjenstand for drøftinger mellom arbeidsgiver og tillitsvalgt.

§ 3. ANSETTELSE/OPPSIGELSE

Partene skal drøfte forhold som får innvirkning på flykoordinatorenes arbeidssituasjon.

§ 4. ARBEIDSSTED

Arbeidstakeren har fast arbeidssted i Tromsø.

§ 5. ARBEIDSTIDSTIDSBESTEMMELSER

1. ARBEIDSTIDENS LENGDE

For flykoordinatorer i dagtidsarbeid, som ikke koordinerer, er den ordinære ukentlige arbeidstid 37,5 klokketimer eksklusiv spisepause. Arbeidstiden skal som hovedregel legges i tidsrommet mellom kl.0700 og 1700 og fordeles 5 dager pr. uke mandag til fredag.

For flykoordinatorene i turnus er den ukentlige gjennomsnittlige arbeidstid 33,6 klokketimer inkludert spisepause i beregningsperioden, dog slik at ekstra dagvakter (f.eks. egenopplæringsvakter) har spisepause eksklusiv.

2. ARBEIDSPLAN

Ordinær videreføring av arbeidsplan med mindre justeringer skal være ferdig drøftet med arbeidstakernes tillitsvalgte senest to uker før planen iverksettes. En total omlegging av

arbeidsplan skal være ferdig drøftet med arbeidstakernes tillitsvalgte senest fire uker før planen skal iverksettes.

3. DAGLIG OG UKENTLIG FRITID

Ukentlig fridag og turnusfridag (blankdag og ekstrafridag) skal spesielt avmerkes på arbeidsplan.

4. PÅLEGG AV ENDRET TURNUS

Flykoordinator som fra ledelsen blir tatt av turnus for en periode og satt på dagvakt (eksempelvis for å jobbe i et prosjekt), beholder sine skifttillegg i tre måneder etter at dette er trådt i kraft.

5. ARBEIDSTID PÅ REISER INNENLANDS

For arbeidstid på reiser innenlands gjelder følgende:

- Reiser i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid
- Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid på hverdager regnes som ½ tid
- Reisetid på frilørdager, søndager, påskeaften, helge – og høytidsdager, samt etter kl 13.00 på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes lik 1 til 1.
- Arbeidstaker som pålegges reise på dager som nevnt i de to overnevnte punktene gis fri et tilsvarende antall timer (regnet ut etter ovenfor nevnte regler) en annen virkedag, dersom arbeidstakeren ønsker det og tjenesten tillater det. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales ordinær timelønn for den beregnede reisetid.

§ 6. GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER

1. LØNNSDEFINISJONER

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønnsatsen er årslønn dividert på 1747 for de som arbeider i turnus. Beregningen nyttes også ved overtid.

2. LØNNSSYSTEM

Minstelønn for flykoordinator fastsettes til kr 325 260 pr år. Flykoordinator gis ansiennitetsopptykk årlig etter følgende lønnskala:

Trinn	Beløp
1	325 260
2	334 367
3	342 174
4	348 158
5	354 143
6	360 128

7	366 113
8	372 097
9	378 082
10	384 067
11	390 052
12	396 037
13	402 021
14	411 342
15	413 991
16	419 976
17	425 960
18	431 945
19	437 930
20	443 915

For øvrige ansatte fastsettes lønn individuelt etter kriterier fastlagt mellom partene hvor blant annet følgende skal vektlegges:

- Arbeids- og ansvarsforhold
- Initiativ, effektivitet, fleksibilitet og gjennomføringsevne
- Relasjoner og samarbeidsforhold
- Kompetanse (utdanning og erfaring)

Lønn for deltidsansatte fastsettes forholdsmessig.

3. ÅRLIGE LØNNSREGULERINGER

Lønnsforhandlinger gjennomføres en gang hvert år ihht. forhandlingsordningen mellom Spekter og hovedorganisasjonene.

4. LØNNSUTBETALING

Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto den 12. hver måned. Hvis denne dagen faller på lørdag, søndag eller høytidsdag skal lønnen være disponibel foregående virkedag.

§ 7. KOMPENSASJONER FOR ARBEID/ULEMPETILLEGG

1. ULEMPETILLEGG

Kompensasjon ved turnusarbeid utbetales som et fast månedlig tillegg som skal dekke ordinært arbeid som utføres som kveld-, natt-, lør- og søndagsarbeid samt på helg- og høytidsdager. Fast månedlig ulempetillegg beregnes ut fra satser pr time for totalt antall vakter pr år dividert med antall årsverk i turnus. Beløpet utbetales over 11 måneder pr år og inngår i pensjonsgrunnlaget.

2. KVELDSTILLEGG

For ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og 20.00 på dagene mandag til fredag kompenseres med et tillegg på kr 13,00 pr arbeidet time.

3. NATTILLEGG

For ordinært arbeid mellom kl. 20.00 og 07.00 kompenseres med et tillegg på 45 % av timelønn pr arbeidet time.

4. LØRDAGS – OG SØNDAGSTILLEGG

For ordinært arbeid i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00 utbetales et tillegg på kr 36,00 pr arbeidet time.

5. HELGE - OG HØYTIDSDAGER

Arbeid på helge- og høytidsdager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfremt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.

6. UKEFRIDAG PÅ HELGE- OG HØYTIDSDAGER SOM IKKE ER SØNDAG

Dersom slike dager fremkommer på arbeidsplan som ukefridag, skal dette kompenseres med ekstra fri av et dagsverks lengde. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales timelønn tillagt 50 %.

Dersom dette oppstår mer enn en gang pr år vil kompensasjonen utløses kun den første gangen.

7. FORSKJØVET ARBEIDSTID

Når det oppstår ekstraordinære forhold kan den ordinære arbeidstiden forskyves. Varsel om forskjøvet arbeidstid skal så vidt mulig gis tre dager i forveien, og aldri mindre enn en dag i forveien.

Når arbeidstiden forskyves innenfor samme døgn betales timelønn tillagt 50 % for den tid som faller utenfor vedkommendes oppsatte arbeidstid/ vakt. Tidspunktet for 100 % tillegg forskyves tilsvarende. Ulempetillegg kompenseres etter den faktiske tjenesten som er utført.

Bestemmelsen om ett døgns varsel forstås slik at varsel skal gis senest klokken 12 døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.

Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktiske utførte (forskjøvede) arbeidstid. Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplan, skjer det ingen trekk i lønn.

8. REGULERING AV TILLEGG:

Satsene i punkt 2 og 4 kan reguleres i forbindelse med de årlige lønnsforhandlingene.

§ 8. **KOMPENSASJON FOR OVERTIDSARBEID**

Overtidsarbeid kompenseres med:

- Timelønn tillagt 50 % for overtidarbeid kl 0700-2100 mandag til fredag.
- Timelønn tillagt 100 % for overtidarbeid kl 2100-0700 mandag til fredag.
- Timelønn tillagt 100 % for overtidarbeid på uke-, turnus- og blankfridager, lørdager, søndager, helge- og høytidsdager, og overtidarbeid etter kl 1300 følgende dager:
 - onsdag før skjærtorsdag
 - julaften
 - nyttårsaften
- Timelønn tillagt 100 % for 3 timer som et oppmøtetillegg på overtidsvakter lørdag og søndag der bemanningen i turnusplanen kun er en person.
- Overtid kompenseres med minst 3 timer såfremt overtidarbeidet ikke finner sted i direkte tilknytning til ordinært arbeid/annen vakt.

§ 9. **FORSIKRING OG PENSJON**

De ansatte er medlem i selskapets tjenstepensjonsordning og kollektive gruppelivsforsikring, får dekket reiseforsikring og er omfattet av selskapets yrkesskadeforsikring.

Endringer i eksisterende ordninger er gjenstand for drøftinger mellom partene.

§ 10. **UTGIFTER VED KURS OG REISER**

Nødvendige utgifter i forbindelse med reiser i sammenheng med arbeidet dekkes etter statens satser og legitimasjonskrav.

Omkostninger ved kurs som er pålagt gjennomført av Luftambulansetjenesten ANS betales av Luftambulansetjenesten ANS. For kurs som den ansatte pålegges å delta i på den enkeltes fritid/fridager, gis det tilsvarende fri etter avtale med den enkelte, eller kompenseres med overtid.

Ved tjenstereiser kan det gis reiseforskudd i samsvar med reisens varighet og kostnader. Reiseforskuddet gjøres opp mot reiseregning for samme reise, dog senest en måned etter avsluttet reise.

§ 11. **FLYTTEGODTGJØRELSE**

Utgifter til flytting av innbo og løsøre i forbindelse med tiltredelse av ny stilling i Luftambulansetjenesten ANS eller flytting til ny stasjon/arbeidssted, internt i virksomheten, dekkes av Luftambulansetjenesten ANS. Godtgjørelse forutsettes beregnet på grunnlag av korteste reiserute.

§ 12. TJENESTEKJØRING/PARKERINGSKORT

Tjenestekjøring og kjøring ved flere enn ett beordret fremmøte på arbeidstedet pr. arbeidsdøgn betales etter Statens Regulativ. Nødvendigheten av tjenestekjøring begrunnes på kjøreskjema som attesteres av overordnet.

Parkeringskort og dets utgifter dekkes av arbeidsgiver ved UNN sine parkeringsplasser.

§ 13. FERIE

Ferie gis i henhold til ferieloven og bestemmelsene i overenskomstens del A.

Feriepenger utbetales i juni måned.

§ 14. LØNN UNDER SYKDOM MV.

Lønn under sykdom mv. er regulert i overenskomstens del A. Luftambulansetjenesten ANS vil beregne feriepenge av sykelønn utbetalt i opptjeningsåret.

§ 15. VELFERDSPERMISJON

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstå velferdspermisjoner med lønn inntil 2 uker innen kalenderåret. En ukes permisjon etter Arbeidsmiljøloven § 12-3 nr (1) tas innenfor rammen for velferdspermisjon.

§ 16. LØNN UNDER REPETISJONSØVELSE

Ansatte med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i bedriften utbetales full lønn under repetisjonsøvelse. Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

§ 17. VARIGHET OG OPPSIGELSESFRISTER

Overenskomsten gjelder fra 1. april 2011 til og med 31. mars 2012 og løper videre dersom ingen av partene sier den opp med 6 måneders varsel. Det vises for øvrig til bestemmelsene i overenskomstens del A mellom Spekter og LO Stat (Kap VI, punkt 9 og 10).

Tor Erik Granum
Norsk Tjenestemannslag

Øyvind Juell
Luftambulansetjenesten ANS