

RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2012-037 mellom

LO STAT
på den ene side

og

SPEKTER
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2012 – Overenskomstområde 3 Avinor

Den 7., 8. og 9. juni 2012 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler i Grensen 3, Oslo under ledelse av mekler Nils Dalseide.

Til stede for partene:

LO Stat:

Eivind Gran, Øystein Gudbrands, Bjørn Fornes, Ørjan Kvalvåg, Anders Pettersen, Helge Løbergslis, Jostein Kleven, Siv Baumann, Fredrik Oftebro, Tor Erik Granum, Ole Hansen, Frank Robert Johansen, Paul H. Hjorthen, Mona Westvang og Per Erik Nilsen.

Spekter:

Anne-Kari Bratten, Stein Gjerding, Merete Lindland, Kjell-Åge Hjelpdahl, Ola Skodje, Steinar Tverelv, Anne Fúruseth, Finn-Arve Guttormsen og Øyvind Bakke.

Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppsigelse fra LO Stat, mottatt 9. mai 2012.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, datert 9. mai 2012.
3. LO Stats begjæring om at meklingen avsluttes, datert 31. mai 2012.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Mekleren framla forslag i samsvar med vedlegg til møteboka.

Arbeidsgiver aksepterte forslaget.

Arbeidstaker anbefalte forslaget og sender det til uravstemning med anbefaling.

Svarfrist ble satt til 29. juni 2012 kl. 12.00.

Meklingen ble avsluttet kl. 05.45.



Nils Dalseide

MEKLERENS FORSLAG

I SAK NR 2012-040

LO Stat

på den ene side

og

Arbeidsgiverforeningen Spekter

på den annen side

vedrørende tariffrevisjonen 2012 – overenskomstområde 3 (Avinor)

I

Overenskomstens del A gjøres gjeldende slik det fremgår av protokoll av 18. april 2012 mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og LO Stat.

II

Overenskomstens del B gjøres gjeldende slik:

a) Avinor og NTL/EL & IT forbundet

Det gis et generelt tillegg på kr 16.000 med virkning fra 1. april 2012. Tillegget inkluderer tillegg gitt i A-dels forhandlingene. Deltidsansatte gis forholdsmessig tillegg.

Lørdags- og søndagstillegg økes fra kr 28,- til kr 35,- med virkning fra 1. april 2012.

Delt dagsverk sats kr 227,- økes til kr 250,- og sats kr 421,- økes til kr 450,- med virkning fra 1. april 2012.

Sats for kurskompensasjon økes fra kr 250,- til kr 500,- med virkning fra 1. april 2012.

Det avsettes en pott til individuell fordeling på kr 1.250 per årsverk med virkning fra 1. september 2012. Dersom partene ikke kommer til enighet om fordelingen gis dette som et likt generelt tillegg.

Vedrørende kveldstillegg:

For arbeidstakere som arbeider 35,5 timers uke skal kveldstillegget omgjøres til et fast tillegg som skal være pensjonsgivende. Den praktiske utforming av endringen skal være avtalt innen 1. oktober 2012. Endringen gjøres gjeldende fra samme dato.

Overenskomstens del B endres slik det fremgår av vedlegg.

Vedrørende pensjon:

Avinor vil frem til 1. april 2014 ikke endre gjeldende tjenstepensjonsordning, med mindre partene blir enige om noe annet. Dersom Staten endrer sin øvre grense for pensjonsgivende variable tillegg (kr. 56.000,-) i tariffperioden 01.04.12 – 31.03.14, vil Avinor innenfor denne tariffperiode endre sin grense for pensjonsgivende variable tillegg med samme beløp.

b) OSL og NTL

Det gis et generelt tillegg på kr 16.000 med virkning fra 1. april 2012. Tillegget inkluderer tillegg gitt i A-dels forhandlingene. Deltidsansatte gis forholdsmessig tillegg.

Det avsettes en pott til individuell fordeling på kr 1.250 per årsverk med virkning fra 1. april 2012. Dersom partene ikke kommer til enighet om fordelingen gis dette som et likt generelt tillegg.

Overenskomstens del B prolongeres med følgende endringer:

§ 1, 1. avsnitt

Overenskomsten er del B av overenskomst inngått mellom Spekter og LO Stat og gjelder for hel- og deltidsansatte medlemmer i Norsk Tjenestemannslag i OSL.

§ 4, 1. avsnitt

Forhandlinger om lønnstillegg gjennomføres en gang pr. år i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom Spekter og LO Stat.

§ 7,1 4. ledd

Satsene for delt dagsverk justeres til hhv. Kr 250,- pr. arbeidsdag og kr. 450,- pr. fremmøte.

Protokolltekst:

1. Ved omdisponering av ansatte fra H16-turnus til H24-turnus skal det så tidlig som mulig føres dialog med den ansatte i f.t. omdisponeringen. Dialogen skal omfatte både den ansattes villighet og omfang av nattevakter ved omdisponeringen. Avgjørende for arbeidsgivers beslutning er hensynet til driften.
2. Ved oppsett av turnuser av kortere varighet (f.eks. ved ferieavvikling), med flere nattevakter i snitt enn det som ordinært ligger i en helkontinuerlig turnus, kompenseres det med kr. 90,- pr. arbeidet time i ekstra nattgodtgjørelse i perioden kl. 2000-0600.
3. Ansatte som er faste stedfortredere for lederstillinger (herunder nestvaksjefer) tilkommer ikke stedfortredergodtgjørelse. Dersom de trer inn i lederstillingen for en periode på 1 måned eller mer skal det foretas konstituering i stillingen.

4. Partene er enige om å starte arbeidet med nytt stillings- og lønnsystem for OSL. I arbeidet skal man spesielt se på lønnsnivået til ansatte som har fungert i høyere lønnet stilling over flere år, for så å gå tilbake til sin opprinnelige stilling. Arbeidet skal ha oppstart før sommerferien og slutføres før lønnsoppgjøret 2013.
5. Videre skal partene se på evt kompensasjonsordninger for ansatte med fagansvar, instruktøransvar eller lignende. Man skal også se på lønsplassering av vinteransatte lufthavnbetjener i avd. plassvedlikehold. Arbeidet skal ha oppstart før sommerferien og slutføres før utgangen av 2012.

Vedrørende pensjon:

Oslo Lufthavn AS vil frem til 1. april 2014 ikke endre gjeldende tjenestepensjonsordning, men mindre partene blir enige om noe annet.

III

Lønnsreguleringene gis ikke til arbeidstakere som har fratrudd før overenskomstens vedtakelse, med mindre fratreden skyldes permittering. Det foretas ikke omregning og etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg m.v.

IV

Øvrige krav tas ikke til følge.

Overenskomst 2010 - 2012

mellom
Avinor AS
og
NTL og EL&IT-forbundet

§ 1 Avtaleparter og virkeområde

- 1.1 Overenskomstens del B er inngått mellom Avinor AS og NTL og EL&IT-forbundet.
- 1.2 Overenskomsten omfatter faste og midlertidige, hel- og deltidsansatte medlemmer som arbeider dagtid eller turnus i Avinor AS.
- 1.3 Overenskomstens bestemmelser om lønssystem og lønsregulering omfatter ikke arbeidstakere under utdanning som tilsettes midlertidig for inntil tre måneder.
- 1.4 Lønnsbestemmelsene §§ 2, 3, 4, 7 og 8 omfatter ikke ledere som rapporterer direkte til konsernsjef.

§ 2 Lønssystem

- 2.1 Tabell X – hovedlønnstabell, se vedlegg 1.
- 2.2 Tabell B – tilleggslønnstabell, jf. statens hovedtariffavtale pr. 31. desember 2002.
- 2.3 Stillingsinnplassering – Lønnsrammer, jf. statens hovedtariffavtale pr. 31. desember 2002.
- 2.4 Stillingsinnplassering – Lønnsplaner, jf. statens hovedtariffavtale pr. 31. desember 2002.

§ 3 Definisjoner

- 3.1 Årslønn er stillingens faste lønn og funksjonstillegg, men eksklusiv ulempetillegg og overtid.
- 3.2 Månedslønn er årslønn dividert med 12.
- 3.3 Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.
- 3.4 Timelønn ved beregning av overtidsgodtgjørelse er årslønn dividert med 1850.
- 3.5 Med full lønn i §§ 10-15, samt ved fravær som skyldes tjenesterelaterte kurs, menes lønn og tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

§ 4 Reguleringsbestemmelser

- 4.1 Forhandlinger om lønnsreguleringer gjennomføres iht. til forhandlingsordningen som avtales mellom Spekter og LO stat.
- 4.2 Det forhandles i overenskomsten del B om:
 - generelle tillegg
 - ulempetillegg
 - endring av lønnstabellen
 - størrelsen på beløpet som skal avsettes til individuelle tillegg - fordeling av de i individuelle tillegg
 - i perioden skal det innledes samtaler om lønn dersom en av partene ber om det.

§ 5 Ansettelse

- 5.1 Nye medarbeidere skal ansettes på prøve med 6 måneders prøvetid. I prøvetiden gjelder 1 måneders gjensidig oppsigelse.
- 5.2 Etter utløpet av prøvetiden er det gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder.
- 5.3 Jf. forøvrig Arbeidsmiljølovens bestemmelser om ansettelse, oppsigelse og avskjed.

§ 6 Arbeidstidsbestemmelser

6.1 Arbeidstidens lengde

For dagtidsarbeid er den ordinære ukentlige arbeidstid 37,5 klokketimer inkludert spisepause. Arbeidstiden skal som hovedregel legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke mandag til fredag. For turnusarbeid er den ordinære ukentlige arbeidstid 35,5 klokketimer.

6.2 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden

Arbeidsgiver kan etter drøftinger med lokale tillitsvalgte gjennomføre gjennomsnittsberegning av den ukentlige arbeidstiden innenfor følgende prinsipper:

Den ukentlige arbeidstid kan maksimalt settes opp med 48 klokketimer for enkeltuker.

Det skal som hovedregel ikke være mer enn 5 dagsverk (arbeidsdager) i gjennomsnitt pr. uke, men ikke mer enn 6 dagsverk (arbeidsdager) i en enkelt uke.

Perioden for gjennomsnittsberegning kan maksimalt være inntil 52 uker, nedre grense er 26 uker. Dersom partene lokalt blir enige om det kan det avtales en kortere periode, men ikke kortere enn 13 uker.

Arbeidstakeren skal ha best mulig oversikt over sin arbeids- og fritid i gjennomsnittsberegningsperioden. Arbeids- og fritidshelg skal være kjent for minimum 13 uker.

Arbeidstiden i hovedferieperioden skal gjennomsnittlig ikke overstige 37 klokketimer pr. uke.

6.3 Arbeidsplan

Arbeidsplanens lengde skal være minimum 4 uker, maksimum 13 uker.

Arbeidsplan skal være ferdig drøftet med arbeidstakernes tillitsvalgte senest 3 uker før arbeidsplan iverksettes.

6.4 Daglig og ukentlig fritid

Arbeidstiden må ordnes slik at de ansatte får en arbeidsfri periode på minst 11 timer mellom to arbeidsperioder.

Videre må den sammenhengende fritid i forbindelse med ukentlig fridag være 36 timer.

Ukentlig fridag og turnusfridag (blankdag og ekstrafridag) skal spesielt avmerkes på arbeidsplanen.

Dersom partene lokalt blir enige om det kan det avtales en kortere arbeidsfri periode mellom to arbeidsperioder, men ikke kortere enn 8 timer, og gjennomsnittsberegning av ukentlig fritid, men ikke kortere enn 28 timer i noen enkelt uke.

6.5 Forskjøvet døgn/ukeskille

Når påtropping på nattevakt skjer kl 22.00 regnes hele vekten å ligge etter døgn/ukeskille, og når ettermiddags-/kveldsvakt slutter senest kl 01.00 regnes hele vekten å ligge før døgn/ukeskille.

6.6 Helge- og høytidsdager

1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er normalt fridager dersom tjenesten tillater.

Dersom tjenestelige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 13.00 følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, samt pinse-, jul- og nyttårsaften.

6.7 Pålagt legesjekk og fysisk test regnes som arbeidstid.

§ 7 Kompensasjoner for ordinært arbeid/ulempetillegg

7.1 Kveldstillegg:

For ordinært arbeid mellom kl 17.00 og 20.00 på dagene mandag til fredag kompenseres med et tillegg på kr 18,00 pr. arbeidet time.

7.2 Nattillegg:

For ordinært arbeid mellom kl 20.00 og 06.00 kompenseres med et tillegg på kr 90,00 pr. arbeidet time.

7.3 Lørdags- og søndagstillegg:

For ordinært arbeid i tidsrommet lørdag kl 00.00 til søndag kl 24.00 kompenseres med et tillegg på kr 28,00 pr. arbeidet time.

7.4 Tillegg for delt dagsverk:

Arbeidstakere som pålegges tjeneste i form av delt dagsverk, kompenseres med kr. 250,00 pr. arbeidsdag. Arbeidstaker som må møte frem flere enn to ganger pr. arbeidsdag kompenseres dette med ytterligere kr. 450,00 pr. fremmøte.

7.5 Deltidsarbeid

For deltidstilsatte regnes pålagt arbeid utover den fastsatte deltid som merarbeid, og godtgjøres med ordinær timebetaling. Pålagt arbeid utover gjennomsnittlig arbeidstid pr uke for tilsvarende heltid og for arbeid utover 9 timer pr døgn godtgjøres som overtid.

Deltidsansatte omfattes av arbeidsordninger/avtaler som er gjort gjeldende innen det arbeidsområdet den ansatte er tilsatt.

Ukefridag skal avmerkes på arbeidsplan. For pålagt merarbeid/overtid på ukefridag kompenseres deltidstilsatte som utfører turnusarbeid med timelønn tillagt 100 % for minimum 4 timer.

7.6 Helge- og høytidsdager

Arbeid på helge- og høytidsdager (ikke overtid), jf. § 6.6 Helge- og høytidsdager godtgjøres med timelønn tillagt 140 % for minimum 4 timer. Gis det fritid i stedet, skal denne svare til det dobbelte av arbeidede timer på nevnte dager. Kompensasjon for helge- og høytidsdag følger det praktiserte døgnet (jf. § 6.5)

~~7.7 Turnusfridag på helge- og høytidsdager som ikke er søndag~~

~~Dersom slike dager fremkommer på arbeidsplan som turnusfridag, skal dette kompenseres med ekstra fri av et dagsverks lengde. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales overtidsgodtgjørelse for 8 timer (50 %).~~

7.8 Turnus- eller ukefriday på helge- og høytidsdager som ikke er søndag

Turnusarbeidere som har turnus- eller ukefriday på helge- og høytidsdager som ikke er søndag, samt onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul – og nyttårsaften etter kl 1300.

Dersom slike dager fremkommer på arbeidsplan som turnus- eller ukefriday, skal dette kompenseres med ekstra fri av et dagsverks lengde. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales overtidsgodtgjørelse for 8 timer (50 %).

Slik kompensasjon gis kun en gang for samme forhold.

7.9 Forskjøvet arbeidstid

Når det oppstår ekstraordinære forhold kan den ordinære arbeidstiden forskyves med minimum ett døgn forhåndsvarsel i forhold til oppsatt vakt. . Arbeidstiden kan bare forskyves innenfor samme døgn (praktisert døgn/ kalenderdøgn). Arbeidstiden kompenseres med timelønn tillagt 50 % for den tid som faller utenfor vedkommendes arbeidstid/opsatt vakt.

Ulempetillegg kompenseres etter den faktiske tjeneste som er utført

~~7.10 Hyppig søndagstjeneste~~

~~For utført arbeid på to eller tre søndager i trekk etter oppsatt arbeidsplan, hvor arbeidet ligger innenfor tidsrommet lørdag kl 1200 søndag kl 2400, skal det for de søndager der det er nødvendig med dispensasjon etter AML § 51, nr 3 fjerde ledd, i tillegg til godtgjørelse etter § 7.3 utbetales kompensasjon tilsvarende forhøyet overtidsgodtgjørelse for minst 4 timer.~~

§ 8 Kompensasjon for overtidsarbeid

8.1 Overtidsarbeid kompenseres med:

Timelønn tillagt 50% for perioden kl. 06.00 - 20.00 mandag til fredag.

Timelønn tillagt 100 % for perioden kl. 20.00 - 06.00, samt for lørdager, søndager og helge- og høytidsdager og etter kl 13.00 onsdag før skjærtorsdag, jule- og nyttårsaften.

Lørdags- og søndagstillegg (per arbeidet time), jf. § 7.3, kompenseres i tillegg til overtidsgodtgjørelse ved overtidsarbeid.

- 8.2 Pålagt overtidsarbeid godskrives med minst 2 timer så fremt overtidsarbeidet ikke finner sted i direkte tilknytning til ordinært arbeid/annen vakt.
- 8.3 Turnusarbeidere som utfører overtidsarbeid/ekstratjeneste på helge-/høytidsdager og etter kl 13.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften gis følgende kompensasjon:

Pålagt overtidsarbeid/ekstratjeneste godtgjøres med timelønn tillagt 140 % for minst 4 timer så fremt overtidsarbeidet ikke finner sted i direkte tilknytning til ordinært arbeid/annen vakt. I tillegg kompenseres timelønn (jf § 3.3) pr. overtidstime som godtgjøres.

I tillegg kompenseres ulempetillegg etter § 7.1, 7.2 og 7.3 pr. arbeidet time.

- 8.4 Turnusarbeidere som utfører overtidsarbeid/ekstratjeneste på ukefriday/turnusfriday gis følgende kompensasjon:

Timelønn tillagt 100 % for minimum 4 timer.

I tillegg skal det ved overtidsarbeid på ukentlig friday på søndag kompenseres med timelønn (jf § 3.3) for hver arbeidet overtidstime.

Dersom slik arbeid skjer på ukefriday/turnusfriday som samtidig er helgedag mv, kompenseres det med timelønn tillagt 140 % for minimum 4 timer samt timelønn tillagt 100 %, og ulempetillegg etter § 7.1, 7.2 og 7.3 pr. arbeidet time.

§ 9 Utbetaling av lønn

- 9.1 Lønnsavregning skjer den 20. i måneden. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes konto innen den 20. hver måned. Hvis denne dag faller på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell friday, skal lønnen være tilgjengelig siste virkedag før slike dager.

§ 10 Overgang til lavere lønnet stilling på grunn av sykdom m.v.

- 10 .1 En arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling i Avinor, beholder sin lønn som en personlig ordning.
- 10 .2 Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til en lavere lønnet stilling i Avinor, beholder han den tidligere stillings lønn.
- 10 .3 Dersom medarbeidere på grunn av helse-/aldersmessige årsaker ønsker å bli fritatt for regelmessig turnusarbeid, skal dette søkes imøtekommet dersom tjenesten ligger til rette for det.

§ 11 Lønn under sykdom

- 11 .1 Arbeidstakere som har tiltrådt tjenesten har rett til 52 uker med lønn og tillegg etter oppsatt tjenesteplan under sykdom, uavhengig av folketrygdlovens inntektsbegrensning.
- 11 .2 Retten til full lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.
- 11 .3 I den lønn som arbeidstaker får utbetalt, skal det gjøres fradrag for offentlige pensjons- og trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, hvor lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan Avinor for dette tidsrommet kreve overført til seg så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under sykefraværet.

§ 12 Lønn under fødsels- og adopsjonspermisjon

12 .1 Generelt vilkår

Vilkårene for rett til fødsels- og adopsjonspermisjon med lønn og tillegg etter oppsatt tjenesteplan er at moren har vært i arbeid i minst 6 av de siste 10 måneder forut for fødselen. For at faren skal ha rett til fødselspenger, må både han og moren fylle vilkårene om arbeid i minst 6 måneder før fødselen. Øvrige vilkår for at faren og moren skal få permisjon med lønn følger Folketrygdslovens regler, men uavhengig av Folketrygdslovens inntektsbegrensning.

12 .2 Foreldrepenger

Det gis fødselspermisjon i 44 uker med 100 % lønn, alternativt 54 uker med 80 % lønn (herunder er 6 av ukene forbeholdt faren). Retten til lønn under fødselspermisjon forlenges med 5 uker (7 uker ved 80 % lønn) for hvert barn som fødes utover ett ved samme fødsel.

Permisjonen regnes fra det tidspunkt kvinnen slutter i arbeidet og senest 3 uker før fødselen. Dersom hun helt eller delvis unnlater å benytte rett til permisjon i de tre ukene før fødselen, forkortes perioden med lønn tilsvarende.

Retten til permisjon i 44/54 uker er betinget av at faren tar 6 uker fødselspermisjon (fedrekvote) i løpet av permisjonstiden. Dersom faren helt eller delvis unnlater å benytte fedrekvoten, forkortes perioden med lønn tilsvarende. Forøvrig følges Folketrygdlovens regler.

Dersom moren er sykmeldt frem til nedkomstdato, skal sykepenger ytes frem til denne dato. I praksis vil moren få utbetalt sykepenger i stedet for fødselspenger de siste tre ukene. I disse tilfellene vil moren få avkortet sine fødselspenger med de siste tre ukene som obligatorisk er før fødsel.

Dersom moren helt eller delvis unnlater å benytte retten til fødselspermisjon i de siste 3 ukene før fødselen, eller barnet fødes før forventet termin, forkortes permisjonstiden tilsvarende.

Permisjonen skal tas sammenhengende, og regnes fra det tidspunkt kvinnen slutter i arbeidet, dvs. tidligst 12 uker før forventet termin.

12 .3 Omsorgspermisjon

Arbeidstaker har rett til 2 uker (10 dager) omsorgspermisjon med full lønn ved fødsel, jf. AML § 12-3 1. Permisjonen må tas ut i forbindelse med fødselen og avvikles normalt de to første ukene etter at moren er kommet hjem fra sykehuset. Permisjonen skal fortrinnsvis tas fortløpende, men kan også deles slik at omsorgspersonen kan være til stede en eller flere dager i forbindelse ved selve fødselen og så ta resten av permisjonen når barnet og moren kommer hjem fra sykehuset. For omsorgspermisjon gis 1 uke innenfor og 1 uke utenfor rammen for velferdspermisjoner.

12 .4 Mor arbeider hjemme

Hvis moren er hjemmearbeidende, har faren rett til permisjon uten lønn opptil 50 uker (pluss 2 uker pappapermisjon) i barnets første leveår.

12 .5 Permisjon med lønn når mor dør etter fødselen i permisjonstiden

Dersom moren dør etter fødselen, i permisjonsperioden, gis faren, dersom han har vært ansatt minst 6 måneder i de siste 10 måneder og har omsorg for barnet, fødselspermisjon med lønn for resterende del av perioden.

12 .6 Permisjon med lønn når barnet er dødfødt, eller barnet dør i fødselspermisjonstiden

Dersom barnet er dødfødt eller dør i fødselspermisjonstiden gis moren permisjon med full lønn inntil 33 uker, eventuelt inntil 6 uker av den

gjenværende permisjonstiden på 44(54) uker dersom barnet dør etter den 27. uken av fødselspermisjonen.

Lønn utbetales som ved fødsels- og omsorgspermisjoner.

12 .7 Adopsjonspermisjon

Ved adopsjon av barn under 15 år har adoptivforeldre som har vært i arbeid 6 av de siste 10 måneder forut for adopsjonen, rett til permisjon med full lønn, uavhengig av Folketrygdlovens bestemmelser om inntektsbegrensning, til sammen i inntil 41 uker. Alternativt er det anledning til å gi 80 % lønn i 51 uker.

Hver av foreldrene må benytte minst 5 uker av permisjonstiden. Dersom en av adoptivforeldrene helt eller delvis unnlater å benytte denne delen, forkortes permisjonen tilsvarende, Folketrygdlovens regler.

12 .8 Tidskonto

Arbeidstaker som har rett til permisjon med full lønn ved nedkomst/adopsjon, kan kreve forlenget uttak av permisjon med lønn i kombinasjon med delvis gjenopptakelse av arbeidet etter reglene om tidskonto i henhold til Folketrygdloven. Ved forlenget permisjon og redusert ytelse i henhold til Folketrygdloven, reduseres lønnen tilsvarende. Slik permisjon må skje innenfor den tidsrammen som følger av AML og folketrygdlovens regler

12 .9 Amming Kvinne som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn, har rett til fri med full lønn i inntil 2 timer pr. dag.

Kvinne som arbeider mellom 2/3 og hel arbeidsdag og som ammer sitt barn, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 1 time pr. dag.

§ 13 Lønn under barns og barnepassers sykdom

13 .1 Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn og tillegg etter oppsatt tjenesteplan, uavhengig av Folketrygdlovens bestemmelser om inntektsbegrensning, i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven, for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt, eller den som har daglig tilsyn med barnet er syk.

13 .2 Arbeidstakere med funksjonshemmede, kronisk-, eller livstruende syke barn under 18 år, gis rett til tjenestefri med full lønn, uavhengig av Folketrygdlovens bestemmelser om inntektsbegrensning, i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven. Aldersgrensen gjelder ikke for syke utviklingshemmede "barn".

§ 14 Lønn under repetisjonsøvelse

- 14 .1 Arbeidstaker med mer enn 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn og tillegg etter oppsatt tjenesteplan under repetisjonsøvelse.
- 14 .2 Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

§ 15 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med full lønn i inntil tre uker eller inntil seks uker med halv lønn innen kalenderåret.

§ 16 Reiser i bedriftens tjeneste

Tjenestereiser skal foretas på billigste måte for bedriften. Utgifter til transport, opphold og diett, samt beregning av arbeidstid, dekkes etter satser og regler som til enhver tid gjelder i Statens reiseregulativ for inn- og utland.

§ 17 Andre bestemmelser

Forsikringsordninger er i henhold til Avinors bestemmelser. Eventuelle endringer av selskap og/eller ytelser skal drøftes med de ansattes organisasjoner.

§ 18 Overenskomstens ikrafttreden og varighet

Viser til overenskomstens del A.