

RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2012-039 mellom

EL & IT FORBUNDET
på den ene side

og

NORSK TEKNOLOGI
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2012 - Overenskomst for Heisfaget.

Den 18. og 19. juni 2012 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler i Grensen 3, Oslo under ledelse av mekler Dag Stousland.

Til stede for partene:

EL & IT Forbundet:

Dan O. Andersen, Even Thorstad, Espen Milli, Vidar Holm, Sunniva L. Utvik, Jan Lie Strømme, Steinar Johansen, Markus Hansen, Tor Andreas Moen, Per-Arne J. Salo og Jan Aasarmoen.

Norsk Teknologi:

Svein H. Kjærnet, Harald Torsøe, Halfdan Melbye, Jan Henrik Skjelbred, Vidar Halland, Knut Hovind, Børre Skjærlund, Jørn Apeland, Geir Hansen, Cathrine Aspestrand Furre, Ragnar Guttormsen og Tore Standskog.

Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppgivelse fra EL & IT Forbundet, mottatt 11. mai 2012.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, datert 11. mai 2012.
3. EL & IT Forbundets begjæring om at meklingen avsluttes, datert 12. juni 2012.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

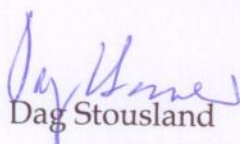
Mekleren fremla forslag i overensstemmelse med vedlegg til møteboken.

Arbeidsgiverens representanter meddelte at de aksepterte forslaget.

Arbeidstakernes representanter meddelte at de anbefalte forslaget og sender det til avstemning.

Svarfrist ble fastsatt til 1. september 2012.

Meklingen ble deretter avsluttet kl. 04.45.


Dag Stousland

MEKLERENS FORSLAG

i sak 2012-039 mellom

EL & IT FORBUNDET
på den ene side

og

NORSK TEKNOLOGI
på den annen side

vedrørende tariffrevisjonen 2012 - Overenskomst for Heisfaget.

1. Generelt tillegg

Det gis generelt tillegg til alle à kr. 1, 25 per time.

2. Matpenger - overenskomsten § 8 E

Satsen settes til kr. 76,00.

3. Velferdspermisjoner

3.1 Bilag 4 pkt. 2.

I første ledd endres tannlegespesialist til tannlege.

3.2 Omsorgspermisjon

Bedriften dekker ordinær lønn i permisjonstiden for ansatte som innvilges omsorgspermisjon i samsvar med aml. § 12-3.

4. Bilag 7 - Offshoreavtalen

Pkt. 3.2.2. Arbeidsordningen praktiseres på følgende måte:

- 6 - 3/5 - 4 ordning innføres senest 01.01.2013.
- Rotasjonen gjennomføres pr. år med en rotasjon som 6 - 3 ordning (6 uker disponibel og 3 uker fri). Øvrige rotasjoner gjennomføres som 5 - 4 ordning (5 uker disponibel og 4 uker fri).
- En 6 - 3 rotasjon per år skal alltid gjennomføres.
- Ferie avvikles i friperioder.
- Det gis 2 dager fleksibilitet ved avslutning av perioden.
- Ferie planlegges og gjennomføres iht. ferielovens bestemmelser.
- Ved utkall i friperioden dekkes alle timer med overtid.

Arbeidsplan utarbeides i samarbeid med de tillitsvalgte. Partene på bedriften skal i fellesskap følge opp og gjøre de eventuelle nødvendige justeringer for at ordningen kan gjennomføres etter de intensjoner partene har lagt til grunn.

5. Tilrettelegging av arbeid under svangerskap eller betaling av differansen mellom lønn og svangerskapspengene avklares lokalt i den enkelte bedrift.

6. Varighet og oppsigelse:

Denne overenskomsten trer i kraft per 15. mai 2012 og gjelder til 14. mai 2014 og videre 1 - ett - år om gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 - to - måneders varsel.

7. Reguleringsbestemmelser for 2. avtaleår:

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO eller det organ LO bemyndiger om eventuelle lønnsforhandlinger for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den

økonomiske situasjonen på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LOs representantskap eller det organ LO bemyndiger og NHOs hovedstyre. Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 - fjorten- dager etter forhandlingens avslutning, si opp de enkelte tariffavtaler med 14 - fjorten - dagers varsel (dog ikke utløp før 14. mai 2013).

Øvrige krav tas ikke til følge.