

RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2012-084 mellom

Norsk Tjenestemannslag
på den ene side

og

NHO Luftfart
på den annen side

vedrørende Overenskomst for Sandefjord Lufthavn AS

Den 23. oktober 2012 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler i Grensen 3, Oslo under ledelse av riksmekler Kari Gjestebø.

Til stede for partene:

Norsk Tjenestemannslag: Tor Erik Granum, Øyvind Moen, Thor Inge Skogen, Odd Fresvik og Fredrik Oftebro.

NHO Luftfart: Ragne Eikrem, Per Erik Bakke, Per Åge Nilsen, Olav Haakon Aas og Odd M. Nymo.

Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppsigelse fra Norsk Tjenestemannslag, mottatt 5. oktober 2012.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, sendt 5. oktober 2012.
3. Norsk Tjenestemannslags begjæring om at meklingen avsluttes, mottatt 19. oktober 2012.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i særmøter og fellesmøter.

Riksmekleren la fram forslag i samsvar med vedlegg til møteboka. Videre vedlegges protokoll av 23.10.2012 mellom lokale parter og erklæring fra Sandefjord Lufthavn AS. Begge parter anbefaler forslaget. Arbeidstaker sender forslaget ut til uravstemming. Arbeidsgiver sørger for relevant saksgang videre. Svarfrist ble satt til 9. november 2012, kl. 12.00.

Meklingen ble avsluttet kl. 23.05.



Kari Gjestebø

MEKLERENS FORSLAG

I sak 2012-084

NORSK TJENESTEMANNSLAG

På den ene side

og

NHO LUFTFART

på den annen side

Vedrørende Overenskomst for Sandefjord Lufthavn AS

Det ble under meklingen enighet om følgende endringer i

OVERENSKOMST mellom Næringslivets Hovedorganisasjon/NHO Luftfart / Sandefjord Lufthavn AS

på den ene side og Landsorganisasjonen i Norge/Norsk Tjenestemannslag/NTL Sandefjord Lufthavn Torp

på den annen side.

1.1 Overenskomstens omfang

Denne overenskomsten gjelder for alle ansatte i den kombinerte bakketjenesten ved Sandefjord Lufthavn AS.

1.2 Denne overenskomsten trer i kraft 1. april 2012 og gjelder til 31. mars 2014 og videre ett- 1- år av gangen med mindre den blir sagt opp skriftlig med minst to -2 - måneders varsel.

4.1. ~~Følgende strykes: -48 timer i en enkelt uke med arbeidstakers samtykke.~~

4.3 Matpauser er inkludert i arbeidstiden for turnuspersonell.

5.1 Lønn eventuelt turnuslønn og overtid skal utbetales innen den 12. i hver måned. Hvis den 12. faller på en søn- eller helligdag, utbetales lønn-/ turnuslønn siste virkedag før. Turnusperioden starter mandag i den uken det arbeides mandag formiddag,

- 5.2 Turnusoppgjør er samlet til et fast tillegg heretter benevnt turnuslønn. Turnuslønn gis med samme %- andel som lønn.
Turnuslønn utbetales med likt beløp fordelt over 12 måneder. (11 mnd. turnuslønn likt fordelt på 12 månedlige utbetalinger).

Turnuslønnen justeres årlig samtidig med, og med samme % sats som grunnlønnen. Turnuslønn utbetales hver måned, og er i sin helhet pensjonsgivende.
Endring av turnusbelastning ut over det som gjelder pr. 01.12.2012 skal være grunnlag for justering av turnuslønn.

- 6.3. Som kompensasjon for overtid fra kl. 06:00 til kl. 20:00 gis et tillegg til timelønn på 50% av ordinær timelønn, heretter benevnt overtidsgodtgjørelse.

I tillegg kompenseres det med kveldstillegg kr. 20,- pr. time fra kl. 17:00 til kl. 20:00. For overtid fra kl. 20:00 til kl. 06:00 og for overtid på lør- og søndager gis et tillegg til timelønn på 100 % av ordinær timelønn, heretter benevnt forhøyet overtidsgodtgjørelse. I tillegg kompenseres det med nattillegg kr. 125,- pr. time fra kl. 20:00 til kl. 06:00. Forhøyet overtidsgodtgjørelse gis også på ukefridager, ekstra fridager. For all overtidsgodtgjørelse regnes en klokke time for en time. Overtid kan etter avtale avspaseres time for time og kun overtidsgodtgjørelsen utbetales.

Kvelds- og nattillegget justeres med samme % sats som lønn for øvrig.

- 6.5 Ordinært nattarbeid mellom kl. 20:00 og kl. 06:00 kompenseres med natt-tariff på grunnlønn + 75 % tillegg. Det skal gis minimum 11 timer fri etter nattarbeid.

- 7.3 Nestvaksjefer som fungerer i vaksjefers stilling utover 3 dager, betales med vaksjefers lønn. Gjelder ikke ved planlagt ferie (5 uker).

- 9.6 Bestemmelsen tas ut.

- 11.1 Ferie avvikles som man arbeider etter et timeregnskap: 5 ukers ferie, 35,5 timer pr. uke er lik 178 timer ferie.
Ved uttak av ferie trekkes maksimalt 11 timer pr. døgn.

Ikrafttredelsesbestemmelser.

Det gis ingen etterbetaling til personer som har sluttet i bedriften før ny overenskomst er vedtatt.

VEDLEGG I

PROTOKOLL

Den 23. oktober 2012 ble det enighet om følgende ordning for telefonhenvendelser på fritid.

Til stede

Per Åge Nilsen
Per Erik Bakke

Fra NTL Torp
Thor Inge Skogen
Øivind Moen

Dette gjelder arbeidsrelaterte henvendelser pr telefon for å gi faglig støtte ifm hendelser som er kritiske for driften.

Vaktsjef vurderer behovet og skal godkjenne henvendelsene.

Følgende skal vektlegges:

- Fare for sikkerheten
- Tap av store verdier
- Store konsekvenser for drift

Arbeid som utføres pr telefon godtgjøres som overtid, jfr. overenskomstens bestemmelser..

Når telefoniske henvendelser benyttes, noteres hensikten i vaktlogg og overtid føres iht gjeldende retningslinjer.

Vedlegg II

Erklæring fra Sandefjord Lufthavn AS

Bedriften dekker kjøring fra hjemmeadresse til arbeidsplass i forbindelse med overtid som ikke er i tilknytning til ordinært arbeid. Reiseregning må leveres innen 30 dager. Bedriften bruker satsene i Statens Reiseregulativ.

Per Erik Bakke