

## RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2013-009

PARAT  
på den ene side

og

NHO LUFTFART  
på den annen side

Vedrørende Avtale 252 WF kabin.

Den 13. mai 2013 ble det avholdt meklingsmøte i Riksmeklerens lokaler, Grensen 3, Oslo under ledelse av mekler Merete Smith.

Til stede for partene:

PARAT:  
Lars Petter Larsen.

NHO LUFTFART  
Ragne Eikrem, Odd M. Nymoen og Kristine Alstad.

Partene opplyser at de er enige om endringer i tariffavtalen «Avtale 252 WF kabin». Endringene fremgår av vedlegg 1.



Merete Smith

## Vedlegg 1:

### Partene er enige om følgende:

Selskapet oppretter og tilbyr helseforsikring (Hjelp 24) gjennom selskapets til enhver tids gjeldende forsikringsavtale. Kabinansatte som ønsker å benytte seg av denne forsikringen, dekker selv forsikringspremie, som trekkes månedlig av lønn.

### Det gjøres følgende endringer i kollektivavtalen:

§ 5.4.4 ny tekst – tekst fra protokoll av 15. november 2012 tas inn i overenskomsten.

#### **§ 8 FERIE**

Den ansatte har krav på ferie etter Ferieloven, med de presiseringer og unntak som følger av denne paragraf.

Denne paragrafen omfatter medlemmer av foreningen som arbeider etter arbeidstidssystemer beskrevet i overenskomstens § 7, herunder også de som har redusert stilling.

##### **8.1. Feriefritidens lengde**

Arbeidsgiver skal sørge for at det i de ulike arbeidstidssystemene gis følgende ferie hvert ferieår:

FOA 1 – 15 arbeidsdager

FOA 2 – Blokkferie (3 arbeidsblokker)

FOA 3 – 21 arbeidsdager

I reduserte stillinger er antall arbeidsdager ferie følgende:

80 % - 12 arbeidsdager

63 % - 9 arbeidsdager

FOA 3 80 % - 17 arbeidsdager

FOA 3 60 % - 13 arbeidsdager

##### **8.2 Ekstra ferie for arbeidstakere over 40 år**

Arbeidstaker som fyller 40 år innen 1. september i ferieåret, skal gis ekstra ferie på 4 arbeidsdager. Ferien justeres i forhold til stillingsstørrelse for de som har redusert stilling.

##### **Forhøyet proSENTSATS for arbeidstakere over 40 år**

For arbeidstaker over 40 år med rett til ekstraferie utbetales, i stede for forhøyet proSENTSATS, ordinær lønn under den ekstra ferieuken.

##### **8.3 Lengre sammenhengende ferieperioder ved bruk av PROdager**

Årlig ferie kan for arbeidstakere i FOA1 økes til 21 arbeidsdager (eventuelt 25 arbeidsdager hvis over 40 år) ved å velge en ordning med 6 PRO dager pr kalenderår.

Arbeidstakere i FOA1 som er over 40 år kan også velge en ordning med 2 PRO dager for å oppnå 21 arbeidsdager/3 arbeidsperioder ferie.

Årlig ferie kan for arbeidstakere i 80 % stilling økes med inntil 5 arbeidsdager ved å

velge en ordning med PRO dager.

Årlig ferie kan for arbeidstakere i 63 % stilling økes med inntil 4 arbeidsdager ved å velge en ordning med PRO dager.

#### 8.4 **Feriefastsetting**

Før fastsettelse av tiden for ferie skal selskapet innhente eventuelle ønsker den enkelte måtte ha for ferieavvikling. Til dette benyttes egne skjemaer i elektronisk format. Skjemaene skal inneholde opplysninger om fastsatte kvoter. Følgende tidsfrister gjelder:

Ferieperiode	Legges ut innen	Besvares innen	Tildeles innen
01.01. - 31.05.	15.08.	01.10.	01.11.
01.06. - 31.12.	15.01.	01.03.	01.04.

Hovedferie er definert som perioden 01.06 – 30.09. Restferie som 01.01 – 31.05 og 01.10 – 31.12.

~~Merknad: For ferieåret 2012 gjøres det unntak at hovedferie er definert som perioden 01.05.12 – 30.09.12.~~

#### 8.5 **Tildeling av ferie**

Ferietildeling skjer ut fra feriebidning, samt historikk ifm tidligere ønsket ferie og avholdt ferie. Er denne lik brukes ansiennitetsprinsippet.

##### **Kontrollrutiner**

- a) I forbindelse med utsending av bidding skjema for den enkelte restferieperiode, skal det fastsettes kvoter for restferie pr. base. Ved utarbeidelse av kvoter skal det tas hensyn til redusert flyproduksjon i forbindelse med lovbestemte helge- og høytids dager. Dersom det er behov for redusert ferieavvikling i perioder, skal det opplyses om årsaken til dette. Feriekvotene skal fremlegges for og drøftes med foreningens styre. Kvotene skal gjøres kjent for den enkelte CC.
- b) Oversikt som viser ferie, ønsket ferie og tildelt ferie skal være tilgjengelig for den enkelte CC.
- c) Liste som viser de i pkt. b) nevnte punkter for samtlige CC skal være tilgjengelig for foreningens styre.  
Lister som viser tildelt ferie for samtlige CC skal være tilgjengelig for alle CC.

#### 8.6 **Ferie FOA 1**

- Det gis 3 feriefritidsperioder pr. kalenderår for arbeidstakere under 40år. Dette fordeles på 2 hele arbeidsperioder ferie og en enkelt arbeidsdag ferie. 1 av de hele arbeidsperiodene ferie gis i hovedferie om ikke annet er avtalt med den enkelte.
- Det gis 3 feriefritidsperioder ferie pr. kalenderår for arbeidstakere over 40år. Dette fordeles på 2 hele arbeidsperioder ferie og 5 arbeidsdager ferie. 1 av de hele arbeidsperiodene ferie gis i hovedferien om ikke annet er avtalt med den enkelte.
- Arbeidstaker som har valgt å benytte PROdager avvikler 3 arbeidsperioder ferie pr år totalt 21 arbeidsdager ferie fordelt på 3 feriefritidsperioder. Arbeidstaker over 40 år som benytter 6 PROdager avvikler 3 arbeidsperioder ferie og 4 arbeidsdager ferie. 1 av arbeidsperiodene ferie gis i hovedferien om ikke annet er avtalt med den enkelte.

## 8.7 **Ferie FOA 2**

- Det gis 3 feriefritidsperioder pr. kalenderår for arbeidstakere under 40år. Det skal avvikles i 3 hele arbeidsperioder. Det skal gis minst en arbeidsperiode ferie i hovedferien. I hovedferien kan det tildeles to arbeidsblokker ferie.  
Det gis 4 feriefritidsperioder ferie pr. kalenderår for arbeidstakere over 40år. Det skal avvikles i 4 hele arbeidsperioder. Det skal gis minst en arbeidsperiode ferie i hovedferien. I hovedferien kan det tildeles to arbeidsblokker ferie

## 8.8 **Ferie FOA 3**

Ferieperiodene i FOA 3 skal seinest starte på fredag. Ved 2 ukers sammenhengende ferie reduseres antall arbeidsdager i den aktuelle måneden med 7. Det skal gis minimum 2 ukers sammenhengende ferie i hovedferien med minimum 20 dager sammenhengende feriefritid.

Avvik fra dette kan avtales med den enkelte.

Ved konflikt mellom avvikling av 2 ukers sammenhengende ferie og rest arbeidsdager denne måneden kan arbeidsdager overføres til neste måned.

Ved 1 ukes ferie reduseres antall arbeidsdager i den aktuelle måneden med 4. Det gis minimum 10 sammenhengende dager fri ved 1 ukes ferie.

## 8.9 **Tildeling av ferie for deltidstillinger**

Deltidsansatt i 63 % og 80 % stilling kan få tildelt inntil 5 arbeidsdager ferie i hovedferieperioden og resterende dager i restferieperioden.

## 8.10. **Særbestemmelser**

### 8.10.1 **Restdager ferie**

Ekstradager ferie for arbeidstakere over 40 år og andre restdager som fremkommer ved endringer i stillingstørrelser og uttak av ferie i FOA3 og deltid tildeles etter avtale med besetningskontoret/crewdisp innenfor feriekvoten.

### 8.10.2 **Ferie ved overgang FOA1 – FOA2 – FOA3.**

Når det skiftes arbeidstidssystem i løpet av ferieåret er kvotene i FOA1, 15 eller 21 dager (21 inkl. PRO), i FOA2, 17 dager (17 dager er definert kvote kun i sammenheng med skifte av arbeidstidssystem), i FOA3, 21 dager (inkl. PRO). Ved overgang til FOA2 i løpet av ferieåret trekkes eventuelle ubrukte PROdager fra kvoten feriedager som tas med inn i FOA2.

## § 10.3 ny tekst diett:

«Ved alle tjenestereiser for WF forplikter WF seg til å betale en diettgodtgjørelse. Diettsats beregnes og ytes i henhold til Statens Reiseregulativ, med unntak av dagsreiser som beregnes som følger:

- 1) Tjeneste under 5 timer, ingen diett.
- 2) Tjeneste fra om med 5 timer til og med 8 timer, ¼ døgns diett.

3) Tjeneste over 8 timer, 1 døgn diett.

Diett ved dagsreiser skal beregnes ut fra den i Statens Reiseregulativ gjeldende sats for

«Kostgodtgjørelse ved overnatting for reiser fra og med 12 timer.»»

Det gjøres følgende endring i kollektivavtalen:

§ 15 tillegg til eksisterende tekst.

«Dagen før de kvartalsvise kontaktmøtene med selskapets ledelse, skal det programmeres hovedstyremøte i WKF. Flybilletter og hotell i forbindelse med dette, dekkes av selskapet.»

§ 15, ny tekst, erstatter siste avsnitt, nest siste setning:

«I tillegg disponerer WKFs styre inntil 120 dager pr år til det tillitsvalgtsarbeid og møtevirksomhet de anser formålstjenlig for WKF.»

§ 16 Varighet

«16.1 Denne overenskomst trer i kraft pr 1. april 2013 og gjelder t.o.m. 31. mars 2016 og videre 1 - ett – år av gangen, dersom den ikke av en av partene blir sagt opp med minst 2 – to – måneders varsel.»

Reguleringsbestemmelser for 2. og 3. avtaleår.

Før utløpet av første avtaleår, skal det opptas forhandlinger mellom NHO Luftfart og Parat, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår (Bilag A). Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlings-tidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 dager etter forhandlingenes avslutning, si opp tariffavtalen med 14 – fjorten – dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2014).

Tilsvarende reguleringsbestemmelse gjelder for 2015.

Bilag D, nytt siste avsnitt:

«Selskapet plikter, etter beste evne, å fordele salg av fridag mest mulig jevnt blant basens CC som melder sin interesse».