

## RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2016-106 mellom

LO STAT  
på den ene side

og

SPEKTER  
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2016 – Overenskomstoppsettelse Falck Brann og Redning

Den 14., 15. og 16. desember 2016 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler i Grensen 3 under ledelse av riksmekler Nils Dalseide og medmekler Kine Steinsvik.

### Til stede for partene:

LO Stat: Øystein Gudbrands, Tor Erik Granum, Fredrik Oftebro, Jostein Kleven, Ørjan Kvalvåg, Sven Arne Pedersen, Ruben Frendal, Andreas Skindlo, Are Thomasgard og Kristian Brustad.

Spekter: Anne-Kari Bratten, Lars Haukaas, Carl-Johan Wahlberg, Sven Engquist, Merete Lindland, Hanna Berge-Bang, Stian Bøe, Ranjit Kaur, Ingvild Dahl Dørnes og Stein Gjerding.

### Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppgivelse fra LO Stat, mottatt 13. oktober 2016.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, datert 13. oktober 2016.
3. LO Stat begjæring om at meklingen avsluttes, datert 8. desember 2016.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Mekleren fremla forslag i samsvar med vedlegg til møteboka. Arbeidsgiver aksepterte forslaget. Arbeidstaker sender forslaget til uravstemming med anbefaling. Svarfrist ble satt til 26. januar 2017 kl. 12.00.

Meklingen ble avsluttet kl. 03.45



Nils Dalseide

## RIKSMEKLERENS FORSLAG

I sak 2016-106 mellom SPEKTER og LO STAT

### I HOVEDAVTALE

Hovedavtalen av 2013 mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og Landsorganisasjonen i Norge (LO) representert ved LO Stat gjøres gjeldende.

### II OVERENSKOMSTENS DEL A

Overenskomstens del A gjøres gjeldende slik det fremgår av protokoll datert 6. april 2016.

### III OVERENSKOMSTENS DEL B

Overenskomstens del B gjøres gjeldende slik det fremgår av vedlegg.

Minstelønsbestemmelsene gjøres gjeldende fra 1. august 2016.

### IV PENSJON

Med virkning fra 1. januar 2017 endres tjenestepensjonsordningen slik det fremgår av ny overenskomst del B.

Det legges videre til grunn at det foregår prosesser innenfor trepartssamarbeidet som indikerer at fremtidens pensjonssystem i Norge ikke kommer til å utvikles innenfor rammene i dagens pensjonslovgivning. Disse prosessene omfatter også evaluering av privat sektors AFP-løsning i 2017. Det utredningsarbeidet som det ble tatt initiativ til gjennom frontfagsmeklingen, vil foregå innenfor trepartssamarbeidet. Utredningsarbeidet kan lede opp til en lovendringsprosess for å sikre nødvendige endringer i dagens lovgivning.

Så snart det foreligger en avklaring om et fremtidig lov- og regelverk, skal partene starte arbeidet med å etablere en pensjonsordning for Falck Brann og Redningstjeneste AS som er tilpasset det fremtidige lov- og regelverket. Det er en målsetting at ordningen skal etableres med kjønnsnøytrale og livsvarige pensjonsytelser.

### V ARBEIDSTID

Partene skal i god tid før ordinært utløp av overenskomsten evaluere arbeidstidsordningen. Evalueringen skal skje i nært samarbeid med de tillitsvalgte, vernetjenesten og bedriftshelsetjenesten. Evalueringen skal inneholde vurdering av belastninger for arbeidstakerne

med en slik arbeidstidsordning, kartlegging av sykefravær og sikkerhetsmessige vurderinger. Den enkelte arbeidstakers arbeidstid skal kunne kontrolleres/dokumenteres på forespørsel fra de tillitsvalgte.

Antall uker på rad hvor arbeidstiden fraviker gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid begrenses.

Dersom partene ved overenskomstrevisjon endrer forutsetningene, skal nye arbeidsplaner utarbeides og iverksettes samtidig med ny overenskomst.

## VI ØVRIGE FORHOLD

De avtalte tilleggene gis ikke til arbeidstakere som er fratrudd før overenskomstens vedtakelse, med mindre fratredelsen skyldes pensjonering. Det foretas ikke omregning og etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg m.v. for arbeid utført før vedtakelsen.

Partenes øvrige krav tas ikke til følge.

### **Felles protokolltilførsel fra partene:**

Partene er enige om at lønnsnivået i Falck Brann & Redningstjeneste AS skal være konkurransedyktig og vil legge dette til grunn som ett av kriteriene i senere forhandlinger.

**Vedlegg**

**Overenskomstens del B mellom Falck Brann & Redningstjeneste AS og NTL**

**OVERENSKOMST DEL B**

**MELLOM**

**Falck Brann- og redningstjeneste AS**

**OG**

**Norsk Tjenestemannslag (NTL)**

**OVERENSKOMSTPERIODEN 2016-2018**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

### Innhold

1. VIRKEOMRÅDE/OMFANG .....	3
2. ANSETTELSE .....	3
3. ARBEIDSTID .....	3
3.1 Alminnelig arbeidstid 37,5 timer .....	3
3.2 Alminnelig arbeidstid 35,5 timer .....	3
3.3 Gjennomsnittsberegning .....	3
3.4. Daglig og ukentlig arbeidsfri .....	3
3.5 Deltidsarbeid .....	4
3.6 Overtid .....	4
3.7 Vaktordninger .....	4
3.8 Passivt arbeid .....	4
3.9 Timebank .....	4
3.10 Døgnskille .....	4
3.11 Reisetid .....	4
3.12 Annet .....	4
3.13 Helge- og høytidsdager .....	5
4. LØNN OG LØNNSMESSIGE TILLEGG .....	5
4.1 Definisjoner .....	5
4.2 Lønn .....	5
4.3 Ubekvemstillegg .....	6
4.3.1 Kvelds- og nattillegg .....	6
4.3.2 Lørdags- og søndagstillegg .....	6
4.3.3 Helge- og høytidsdager .....	6
4.4 Overtid .....	6
5. SOSIALE BESTEMMELSER .....	6
5.1 Generelt .....	6
5.2. Lønn under barns- og barnepassers sykdom .....	6
5.3 Gruppeliv- og yrkesskedeforsikring .....	7
5.4 Pensjon .....	7

## 1. VIRKEOMRÅDE/OMFANG

Overenskomsten gjelder alle medlemmer av NTL som er ansatt i Falck Brann og Redningstjeneste AS. Overenskomsten gjelder arbeidstakere i fast og midlertidig stilling, heltids- og deltidsansatte og medlemmer som arbeider dagtid eller turnus. I tillegg gjelder overenskomsten pkt. 3 og 4 for tilkallingsvikarer.

Overenskomsten gjelder ikke for plassjef, eller andre som har som oppgave å være arbeidsgivers representant i lønnsforhandlinger.

## 2. ANSETTELSE

Nye medarbeidere skal ansettes på prøve med seks måneders prøvetid. I prøvetiden gjelder en måneds gjensidig oppsigelse. Etter utløpet av prøvetiden er det gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder.

## 3. ARBEIDSTID

Det er med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 10-12 (4) avtalt unntak fra lovens arbeidstidskapittel.

### 3.1 Alminnelig arbeidstid 37,5 timer

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer per uke.

### 3.2 Alminnelig arbeidstid 35,5 timer

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 35,5 timer (aktiv og passiv arbeidstid) i løpet av 7 dager, for vaktordninger med daglig arbeidstid på inntil 12,5 timer, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 64 timer i noen enkelt uke.

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 42 timer (aktiv og passiv arbeidstid) i løpet av 7 dager, for vaktordninger med daglig arbeidstid på inntil 24 timer, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 64 timer i noen enkelt uke.

En vakt kan være inntil 24 timer når en vesentlig del av arbeidet er av passiv karakter. Det kan settes opp vakter som går over flere døgn i eksempelvis helg når dette er forsvarlig, jf. arbeidsmiljøloven § 10-2 (1). Arbeidsgiver skal stille velegnet rom for hvile til disposisjon.

### 3.3 Gjennomsnittsberegning

Avtalt arbeidstid gjennomsnittsberegnes for en definert periode på 52 uker.

### 3.4. Daglig og ukentlig arbeidsfri

Det skal som hovedregel planlegges med en arbeidsfri periode på minst 11 timer i løpet av 24 timer og 35 timer i løpet av 7 dager. Ved uforutsette hendelser kan arbeidsfri periode være minst 8 timer i løpet av 24 timer og 28 timer i løpet av 7 dager. Uforutsette hendelser kan være plutselig fravær eller landing eller avgang av fly i høyere kategori enn planlagt.

Ukentlig fridag og turnusfridag skal spesielt avmerkes på arbeidsplanen.

### 3.5 Deltidsarbeid

For deltidsansatte regnes pålagt arbeid utover den fastsatte deltid som merarbeid, og godtgjøres med ordinær timebetaling.

### 3.6 Overtid

Pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid i full stilling er overtidarbeid.

### 3.7 Vaktordninger

Behovet for og omfanget av vaktordninger skal drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte før vaktordningen iverksettes. Vaktordninger skal innarbeides i en plan, jf. arbeidsmiljøloven § 10-3. Arbeidstakerne plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

### 3.8 Passivt arbeid

En vakt kan organiseres ved at deler av vakten er passiv på arbeidsstedet. Dette regnes som den del av tjenesten hvor den ansatte erfaringsmessig kan fritas for arbeidsplikten, men hvor den ansatte må oppholde seg på arbeidsstedet for i påkommende tilfeller å yte arbeid. For passivt arbeid regnes arbeidstid etter forholdet 1/3. Ved utrykning på vakt betales timelønn pluss 50 % for faktisk medgått tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time.

### 3.9 Timebank

Timer (alminnelig arbeidstid) som ikke planlegges med i arbeidsplanen, registreres på hver enkelt ansatt og legges i et timebankregnskap. Alt merarbeid utover oppsatt arbeidsplan, møtevirksomhet eller kurs i regi av arbeidsgiver kan trekkes fra timebank. I tillegg kan annen aktivitet trekkes fra timebank etter avtale med arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

Merarbeid utover timebank godtgjøres med overtid (deltidsansatte jf. pkt. 4.).

Det opparbeides ikke timer ved sykdom/permisjon over 14 dager.

Varsel skal så langt som mulig gis med 14 dager. Unntak fra dette ved uforutsette hendelser, jf pkt 3.4, hvor arbeidsgiver kan pålegge merarbeid på kortere varsel, men ikke uten at man har forsøkt alternative løsninger

Timebank nulles ut i samsvar med perioden for gjennomsnittsberegning. Ubenyttede timer kan ikke gå til fratrukk på lønn.

Uttak av timer fra timebank skal som hovedregel fordeles jevnt i perioden for gjennomsnittsberegning.

### 3.10 Døgnskille

Døgnskille settes til kl. 24:00 alle dager. Ukeskille settes til søndag kl. 24:00 alle uker.

### 3.11 Reisetid

Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid. Reisetid utenom ordinær arbeidstid regnes som arbeidstid med en ½ time fra og med 2. time. Den første timen regnes ikke som arbeidstid.

### 3.12 Annet

Pålagt legesjekk og fysisk test regnes som arbeidstid.



Det legges til rette for trening i arbeidstiden, så fremt tjenesten tillater det.

### 3.13 Helge- og høytidsdager

1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er normalt fridager dersom tjenesten tillater det.

Dersom tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakere få fri fra kl. 15.00 følgende dager: onsdag før skjærtorsdag, samt påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften.

## 4. LØNN OG LØNNSMESSIGE TILLEGG

### 4.1 Definisjoner

Årslønn er stillingens faste lønn og funksjonstillegg, men eksklusiv ulempetillegg og overtid.

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.

Divisor for timelønn og overtid:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

### 4.2 Lønn

Forhandlinger om lønnsreguleringer gjennomføres iht. til forhandlingsordningen som avtales mellom Spekter og LO Stat.

Minstelønn pr 1.8.2016:

- Lufthavnbetjent: kr. 381.000,-
- Lufthavnbetjent og stedfortredende utrykningsleder: kr. 392.300,-
- Utrykningsleder: kr. 430.500,-

Merknad:

Med virkning fra juni-lønn 2017 økes minstelønnen med kr 2.917,- og med ytterligere kr 2.917,- med virkning fra desember-lønn 2017. Samme økning gjøres gjeldende i juni og desember 2018 og juni og desember 2019 (totalt kr 17.500 for årene 2017 – 2019). Dersom arbeidstidsbestemmelsene fullt ut kan tas i bruk før desember 2019 skal minstelønnen reguleres opp til maksimalt nivå etter denne bestemmelsen fra det tidspunkt endringen foretas.

Lønn utbetales den 25. i måneden. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes konto innen den 25. hver måned. Hvis denne dag faller på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen være tilgjengelig siste virkedag før slike dager.

### 4.3 Ubekvemstillegg

#### 4.3.1 Kvelds- og nattillegg

Det utbetales kr 18,- i kveldstillegg for ordinært arbeid mandag til fredag fra kl. 17.00-20.00 per arbeidet time. Det utbetales kr 80,- i nattillegg for ordinært arbeid mandag til fredag kl. 20.00-06.00 per arbeidet time.

#### 4.3.2 Lørdags- og søndagstillegg

Det utbetales kr 35 for ordinært arbeid lørdag kl 00.00 til søndag kl 24.00 per arbeidet time.

#### 4.3.3 Helge- og høytidsdager

Ordinært arbeid på helge- og høytidsdager jf. pkt. 3.12 første ledd godtgjøres med et tillegg på 133 %.

### 4.4 Overtid

Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstilling. Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide utover det som er fastsatt for full stilling per dag.

Overtidsarbeid godtgjøres som følger:

- a) For overtidarbeid utført de to første timene umiddelbart før det ordinære skift begynner og for overtidarbeid utført de fire første timer umiddelbart etter det ordinære skiftet slutter, utbetales 50 % tillegg.
- b) For overtidarbeid som overstiger fire timer umiddelbart før eller etter ordinært skift, utbetales 100 %.
- c) For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager, jf. pkt. 2.10, utbetales et tillegg på 133 %

For overtidarbeid på andre tidspunkter enn det som fremkommer av bokstav a, b og c utbetales 100 %.

Pålagt overtidarbeid godskrives med minst to timer så fremt overtidarbeidet ikke finner sted i direkte tilknytning til ordinært arbeid/annen vakt. Pålagt overtidarbeid godtgjøres for minst fire timer på helge- og høytidsdager.

Det utbetales ikke tillegg etter punkt 4.3. sammen med overtidsgodtgjørelse.

## 5. SOSIALE BESTEMMELSER

### 5.1 Generelt

Det vises til overenskomsten del A kap. III, pkt. 2.

### 5.2. Lønn under barns- og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn og tillegg etter oppsatt tjenesteplan, uavhengig av folketrygdlovens bestemmelser om inntektsbegrensing, i samsvar

med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven, for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt, eller den som har daglig tilsyn med barnet er syk. Det gis tjenestefri i inntil 10 dager for hvert kalenderår, eller 15 dager ved omsorg for mer enn 2 barn. For arbeidstakere med funksjonshemmede, kronisk-, eller livstruende syke barn under 18 år, gis inntil 20 dager per kalenderår.

### 5.3 Gruppeliv- og yrkesskedeforsikring

De til enhver gjeldende forsikringsordninger i virksomheten gjelder.

### 5.4 Pensjon

Ansatte skal være omfattet av pensjonsordning etter Lov om innskuddspensjon.

#### Medlemskap

Rett til medlemskap har alle fast og midlertidig ansatte i minimum 20 % stilling. Medlemskapet gjelder fra første dag og uavhengig av ansettelsesforholdets varighet.

#### Pensjonsinnskudd

Innskuddspensjonsordningen er opprettet med en sats på 7 % av pensjongivende lønn mellom 0 og 12 G.

Innskuddet fra de ansatte er på 2 % av pensjongivende lønn.

Med pensjongivende lønn menes grunnlønn og faste tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon § 5-5, 2. ledd bokstav a.

#### Uførepensjon

Full pensjon er summen av 25 % av G (likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget), 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og i tillegg 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G. Det gis et barnetillegg på 3 %.

#### Innskuddsfritak ved uførhet

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder.