

RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2022 – 017 mellom

YS SPEKTER
på den ene side

og

SPEKTER
på den annen side

vedrørende Tariffrevisjonen 2022 – Overenskomstområde 5 Vy Buss

Den 5., 6. og 7. mai ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler, Grensen 3, Oslo under ledelse av riksmekler Mats Wilhelm Ruland og medmekler Hanne Sofie Bjelland.

Til stede for partene:

YS Spekter: Linda Jæger, Jim Klungnes, Trude Valle, Per Petterson, Svein Roger Skoglund, Fred Nibe, Petter Louis Pettersen, Jan Inge Mathisen, Asbjørn Herø, Ole Moen, Kjell Nesheim, Josefine Wærstad, Tormund Skinnarmo, Synne Pernille Jacobsen, Kristine Martinsen og Kai Anton Ibsen Johansen.

Spekter: Stein Gjerding, Cathrine Walding, Ole Engebret Haugen, Kristin Flagstad og Jan Christian Asker.

Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppgivelse fra YS Spekter, mottatt 22. april 2022.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, datert 22. april 2022.
3. YS Spekters begjæring om at meklingen avsluttes, datert 2. mai 2022.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Under meklingen nådde partene – med meklerens mellomkomst – fram til en forhandlingsløsning.

Arbeidsgiver aksepterte forslaget. Arbeidstaker sender forslaget ut til uravstemning med anbefaling. Svarfrist ble satt til 8. juni 2022 kl. 15.

Meklingen ble avsluttet 7. mai 2022 kl. 9.40



Mats Wilhelm Ruland

PROTKOLL

År 2022, den 7.mai, ble det holdt forhandlingsmøte mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og YS Spekter vedrørende avslutning av overenskomstområde 5 Vy Buss.

Til stede:

For Spekter

Stein Gjerding

For YS Spekter

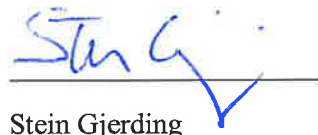
Linda Jæger

Overenskomstens del A gjøres gjeldende slik det fremgår av protokoll datert 5. og 6. april mellom YS Spekter og Spekter.

Overenskomstens del B prolongeres med de endringer som fremgår av vedlegg 1 og 2.

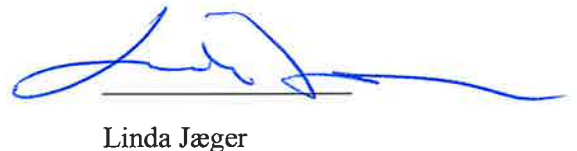
Forhandlingene i Overenskomstområde 5 Vy Buss er dermed gjennomført og lukket.

For Arbeidsgiverforeningen Spekter



Stein Gjerding

For YS Spekter



Linda Jæger

OVERENSKOMST DEL B «BUSSBRANSJEAVTALEN»

PROTOKOLL FORHANDLINGSLØSNING BUSSBRANSJEAVTALEN

YRKESTRAFIKKFORBUNDET OG SPEKTER

Innholdsfortegnelse

1	Økonomi	3
1.1	Lønnstillegg	3
1.2	Reguleringsbestemmelse rutebuss	3
1.3	Matpengesats.....	3
1.4	Endring minstelønnsatser	3
2	Endringer i overenskomsten	4
2.1	Ansiennitet for midlertidig ansatte og lærlinger	4
2.2	Over- og underoppfylling av turnus	4
2.3	Sikkerhetsjekk	5
2.4	Forsinkelser	6
2.5	Helgeavløsere.....	6
2.6	Arbeidstidsplanlegging	7
2.7	Forskuttering av sykepenger	8
2.8	Praksiskandidater	8
2.9	Nye bestemmelser – bestillingskjøring og bestilt rutetransport	8
3	Innretning og etterbetaling	13
4	Protokolltilførsler	14
5	Utvalg i tariffperioden	14
6	Varighet	14
7	Reguleringsbestemmelser annet avtaleår	15

1 Økonomi

1.1 Lønnstillegg

Det gis et generelt tillegg til alle på kr 4 fra 01.04.22

Det gis et normallønnstillegg på kr 4,50 fra 01.07.22

Fagbrevstillegget økes med kr 3 fra 01.04.22.

1.2 Reguleringsbestemmelse rutebuss

For rutebussjåfører gis per 01.04.23 et tillegg på kr. 4,50 per time som kommer i tillegg til resultatet i mellomoppgjøret, jf. reguleringsbestemmelse i BBA 5.5.1.4.

På grunn av stor usikkerhet om den økonomiske utviklingen det kommende året, er partene enige om følgende for regulering i forbindelse med mellomoppgjøret i 2023:

Dersom lønnsøkningen for Bussbransjeavtalen i 2023 avviker med mer enn 0,5 prosentpoeng fra NHOs kommuniserte ramme for industrien samlet i NHO-området, skal partene møtes for å reforhandle justeringstillegget slik at man kommer innenfor det aksepterte avviket på 0,5 prosentpoeng.

For å vurdere størrelsen på et eventuelt avvik brukes følgende modell:

Industriarbeidernes overheng
+ Glidning på 0,3 %
+ Sum kronetillegg (regulering + tillegg fra mellomoppgjøret) delt på NHOs tall for avtalt timelønn for Bussbransjeavtalen (justert for helårseffekt)
= lønnsøkningen for Bussbransjeavtalen i 2023

1.3 Matpengesats

Matpengesatsen økes til kr. 96.

1.4 Endring minstelønnsatser

Verkstedarbeidere og hjelpearbeidere får sine minstelønnsatser hevet med kr 7 per time fra 01.04.22. Verkstedarbeidere med fagbrevet får sine minstelønnsatser hevet med ytterligere kr 3 per time.

Renholdere og renholdspersonell får sine minstelønnsatser hevet med kr 15 per time fra 01.04.22. Renholdere og renholdspersonell med fagbrev får minstelønnsatsene hevet med ytterligere kr 3 per time.

Turbilsjåfører uten fagbrev får sin minstelønnsats hevet med kr 20 per time fra 01.04.22. Turbilsjåfører med fagbrev får minstelønnsatsen hevet med ytterligere kr 3 per time.

2 Endringer i overenskomsten

2.1 Ansiennitet for midlertidig ansatte og lærlinger

§ 3.2. Beregning av bedriftsansiennitet, endret tekst:

Fast ansatte opparbeider bedriftsansiennitet fra ansettelsesdato.

Deltidsansatte og midlertidig ansatte opparbeider bedriftsansiennitet i henhold til faktisk arbeidet tid.

~~Midlertidig ansatte opparbeider ikke bedriftsansiennitet~~

Lærlinger får godskrevet ett års bedriftsansiennitet ved fullført lærlingtid dersom de går over i fast ansettelse.

Merknad:

Midlertidig ansatte skal ha godskrevet all ansiennitet fra 01.04.22.

§ 3.5. Intern rekruttering til ledige turnuser/skift, endret tekst i tredje avsnitt:

Tildeling av rutekjøring skjer etter bedriftsansiennitet blant de fast ansatte. Dette kan fravikes der partene lokalt er enige om dette.

2.2 Over- og underoppfylling av turnus

Nytt punkt § 4.2.1

Over- og underoppfylling av turnus

Arbeidsgever kan lage turnuser tilsvarende 98-102 % stilling. I forbindelse med dette gjelder følgende:

- Med mindre det avtales noe annet lokalt, skal fridagene og innarbeidelse av undertid fremgå av en oversikt som foreligger før periodens begynnelse.
- Over- og underoppfyllingen kan gjennomsnittsberegnes over en periode på inntil 26 uker.
- Eventuell plusstid utbetales ved periodens avslutning, som overtid.

Nytt punkt § 4.2.2

Overoppfyllelse av turnus for å beskytte iverksatte arbeidsplaner

Der turnuser er iverksatt og det skjer midlertidig endring i kjøretider og/eller rutetider, kan man i perioden fylle opp de berørte turnuser inntil 105 % stilling for å hindre ombygging.

I forbindelse med slik overoppfylling gjelder følgende:

- Turnusene løper videre frem til ny hovedomlegging, men det korrigeres for tiden ved fridager/innarbeiding i løpet av perioden.
- Sjåførene kan komme med ønsker om konkrete fridager/innarbeidingsdager, og fridager/innarbeiding skal fastsettes 2 uker i forveien om ikke annet avtales.
- Uten avtale med tillitsvalgte er det ikke adgang til å endre turnusene slik at man må arbeide på turnusfridager.
- Tillitsvalgte kan kreve omlegging med 12 ukers varsel.
- Evt. plusstid utbetales ved årsavslutning, som overtid.

2.3 Sikkerhetssjekk

§ 4.3. Særlige arbeidstidsbestemmelser

Uttak/Innsett, ny tekst:

I de tilfelle de stedlige parter ikke blir enige om eksakt tid for uttaking og innsetting, foretar partene sammen målingen av benyttet tid.

Målingen foretas over en viss periode.

Sikkerhetssjekk er en integrert del av uttaket av en buss, og således en del av den ordinære arbeidstiden, se bilag 18.

Bilag 18:

I forbindelse med sikkerhetssjekken må føreren forvise seg om at kjøretøyet er i forsvarlig og forskriftsmessig stand. Følgende skal være kontrollert:

- Visuell sjekk av dekk
 - Slitasje
 - Trykk
 - Muttere/bolter
- Lys
- Bremser
- Førerplass/dashbord
 - Styresjekk
 - Belte
 - Varsler

- Visuell sjekk
 - Speil
 - Vinduer
 - Åpne luker

Hvem som skal gjennomføre hvilke deler av sjekken kan også variere, men i den grad deler av sikkerhetssjekken er overlatt til andre enn sjåføren, skal det være gode rutiner som forsikrer sjåføren om at dette er gjort på en betryggende måte.

Sikkerhetssjekken tilpasses den teknologiske utviklingen.

2.4 Forsinkelser

§ 4.3 femte avsnitt «Forsinkelse», endret tekst:

Det er partenes forutsetning at ruten settes opp med realistisk rutetid, og tid til personlig behov.

Uforutsette forsinkelser på inntil ~~10~~ 4 minutter er kompensert i timelønnen.

§ 4.6 under overskrift «Overtidsbetaling ved forsinkelse», endret tekst:

~~Uforutsett forsinkelse på 10 minutter og derover godtgjøres med overtidsbetaling.~~

Forsinkelse fra og med 4 minutter godtgjøres minutt for minutt for hele forsinkelsen (fra og med første minutt).

Forsinkelsene summeres på månedsbasis og utbetales med 50 prosent overtidstillegg.

Der forsinkelsen den enkelte dag er over 30 minutter rundes det for denne dagen opp til nærmeste halvtime.

For rett til overtidsgodtgjørelse må forsinkelser meldes inn på den måte arbeidsgiver har fastsatt. Ved å fremme et overtidskrav samtykker den ansatte til at arbeidsgiver kan kontrollere innmeldte forsinkelser, herunder bruke data fra tilgjengelige elektroniske systemer.

Merknad

Endringene i § 4.6 og § 4.3 trer i kraft 1. oktober 2022.

2.5 Helgeavløsere

§ 4.4 – Arbeidsplaner (skift- og turnusplaner), nytt siste ledd:

Helgeavløsere

St *da*

Når partene lokalt er enige om at det er mer helgekjøring enn det fast ansatte kan/ønsker å dekke ved kjøring hver 2/3 helg, kan det ansettes fast helgebetjening.

Helgebetjening ansettes med avtale om et bestemt antall vakter i perioden fredag formiddag til driftstidens slutt søndag (inkludert tjenester som går inn i mandagsdøgnet).

Helgedagsbetjeningen mottar fast månedslønn basert på stillingsstørrelse, og har de samme ulempetillegg som andre ansatte.

Ettersom bussbransjeavtalen er en tariffavtale med fagforeninger med innstillingsrett kan det lokalt avtales at helgebetjeningen kan arbeide inntil to av tre søndager, og dette gjennomsnittsberegnet over ett år.

2.6 Arbeidstidsplanlegging

Merknad til BBA § 4.4.

Det er en forutsetning for gode arbeidsplanprosesser at de tillitsvalgte involveres på et tidlig stadium.

Rutiner for endringsprosesser knyttet til skift og turnus og de viktigste forutsetningene for bruk av planverktøyet skal drøftes med de tillitsvalgte. Formålet er å skape gode planprosesser. Drøftelsene skal gjennomføres minst en gang i året, om ikke annet avtales. Drøftelser om overordnede forutsetninger kan gjennomføres på selskaps- eller konsernnivå.

De lokale planprosessene skal gjennomføres i tråd med rutiner og overordnede forutsetninger for endringsprosesser fastsatt etter drøftelser på selskaps- eller konsernnivå.

Dersom virksomheten ikke har rutiner for endringsprosesser knyttet til skift og turnus, skal den til enhver tid gjeldende veileder for skiftprosesser mellom de sentrale parter være veiledende.

Arbeidsgiver har et ansvar for å legge til rette for at de tillitsvalgte kan tilegne seg nødvendig forståelse av planprosesser og bedriftens planleggingsverktøy slik at de kan ivareta sin rolle i planleggingsarbeidet.

I den lokale planprosessen må de tillitsvalgtes kunnskap og kompetanse om virksomhetens planverktøy og planprosess ivaretas.

For å ivareta dette ansvaret skal bedriften minst årlig tilby kurs om dette. Det skal tilstrebes at det gjennomføres felles kurs for tillitsvalgte og ledere, slik at partene har et felles kunnskapsgrunnlag for det lokale arbeidet med arbeidsplaner.

Bedriften skal også sikre at innføring i planprosesser er en del av opplæringen for nyansatte. Der dette er mulig skal innføring i planprosesser også være en del av sjåførenes etter- og videreutdanning.

Sf *dy*

2.7 Forskuttering av sykepenger

Ny § 5.4.1. Forskuttering av sykepenger

NHO Transport og Fellesforbundet vil anbefale lokale parter å gjennomgå grunnlaget for forskuttering av sykepenger der dette ikke gjøres. Bedriftene har ikke adgang til å forskjellsbehandle arbeidstakere i bedriften hva gjelder forskuttering av sykepenger.

Arbeidsgiver skal forskuttere sykepenger i inntil 52 uker. Arbeidsgivers plikt til å forskuttere er begrenset til det som refunderes av NAV med hensyn til lønn og feriepenger.

Arbeidsgivers plikt forutsetter at arbeidstaker har levert sykemeldinger i henhold til bedriftens rutiner. Plikten til forskuttering bortfaller om arbeidstaker ikke har krav på sykepenger fra NAV, eller arbeidsgiver ikke får refundert forskuddet.

Merknad:

Plikten til å forskuttere sykepenger trer i kraft 1. november 2022 og gjelder kun for sykemeldinger som leveres i henhold til bedriftens rutiner etter denne datoen

2.8 Praksiskandidater

§5.6.3 Praksiskandidater, endret tekst:

For arbeidstakere som i henhold til opplæringslovens § 3.5, ønsker å avlegge fagprøve, skal bedriften dekke utgifter til læremateriell og prøveavleggelse.

Bedriften skal også betale ordinær lønn for tiden som går med til prøveavleggelsen, samt én lesedag før førstegangs prøveavleggelse.

Bedriften skal legge til rette de tjenestemessige forhold til praksiskandidater. Andre ordninger utover dette kan avtales lokalt.

Partene har utviklet et interaktivt yrkesteorikurs som kan brukes til eksamensforberedelse til yrkesteorieksamen for Yrkesjårførfaget. Bedriften dekker utgiftene til dette kurset, og utdanningen skjer på arbeidstakers fritid.

2.9 Nye bestemmelser – bestillingskjøring og bestilt rutetransport

Nytt siste avsnitt i § 4.4:

Bestilt rutetransport.

Med bestilt rutetransport forstås transport som er åpen for allmenn ferdsel, men som kun kjøres når passasjerer har bestilt slik transport. Slik kjøring kan skje i henhold til

SB SA

forhåndsoppsatte tider, eller til de tider transporten bestilles. Kjøringen behøver ikke ha forhåndsfastsatte holdeplasser. Transporten kan gjennomføres med alle typer kjøretøy.

Et rutebusselskap kan ansette egne sjåførere til slik kjøring.

Om ikke denne kjøringen kan plasseres i ordinær arbeidsplan kan disse sjåførene ha en arbeidsplan som viser hvilke dager som er arbeidsdager og hvilke som er fridager. I den grad oppdragene er av en slik art at etablering av ordinære arbeidsplaner ikke er mulig, har bedriften anledning til å styre arbeidstiden på kortere varsel, i nødvendige tilfeller fra dag til dag, så lenge arbeid ikke legges til fridager. Arbeidstiden utlignes etter § 4.2.

Dersom det er nødvendig for å få til større stillingsstørrelser kan bestilt rutetransport blandes med annen transport. Den ansatte vil da ha en ordinær stilling med ordinær turnus, og en tilleggsprosent for bestilt rutetransport.

Det kan lokalt inngås avvikende avtaler for hvordan bestilt rutetransport skal gjennomføres, herunder avtaler om vaktordninger.

Nytt kapittel 11:

§ 11 SJÅFØRER BESTILLINGSKJØRING – LUKKET TRANSPORT

11.1. Generelt

Bestemmelsene i overenskomsten for øvrig gjelder i den utstrekning disse ikke er unntatt, er behandlet spesielt nedenfor eller faller utenfor det området som naturlig hører inn under begrepet bestillingsskjøring.

11.1.1. Gyldighetsområde

Bestillingsskjøringsavtalen gjøres gjeldende for persontransport utenfor rute. Transporttilbudet må være forbeholdt en bestemt bruker eller en på forhånd avgrenset gruppe brukere som har krav på å få helt eller delvis dekket transporten av det offentlige (Lukket transport). Spesialtransport av personer som ikke kan benytte ordinær skoleskyss omfattes også, mens ordinær skoleskyss følger avtalens hoveddel.

Oppdragene skal kunne løses gjennom bruk av minibuss (D1) eller mindre kjøretøy. Utvidet anvendelse kan avtales med tillitsvalgte.

Kjøringen kan blandes med bestilt rutetransport. Med bestilt rutetransport forstås transport som er åpen for allmenn ferdsel, men som kun kjøres når passasjerer har bestilt slik transport. Slik kjøring kan skje i henhold til forhåndsoppsatte tider, eller til de tider transporten bestilles. Kjøringen behøver ikke ha forhåndsfastsatte holdeplasser. Transporten kan gjennomføres med alle typer kjøretøy.

SG AA

Dersom anbudet inneholder bestilt rutetransport, skal avlønning for denne kjøringen minimum tilsvare lønnen sjåføren ville hatt for denne kjøringen om den var rutekjøring. Det kan inngås lokale avtaler knyttet til gjennomføringen av dette.

Turbilkjøring omfattes ikke av dette kapittelet, men av kapittel § 10.

§ 11.1.2. Forholdet bestillingskjøring / rutekjøring

Bestillingssjåfører som settes til ordinær rutekjøring følger gjeldende tariff for denne kjøringen.

Ansatte med høyere timelønn som blir satt til bestillingskjøring beholder sin timelønn, men følger ellers bestemmelsene i dette kapittelet.

Kjøring som faller inn under avtalens hoveddel kan kombineres med bestillingskjøring dersom det er nødvendig for å opprette større stillingsbrøker.

Ansatte med deltidsstilling skal ha fortrinnsrett til bestillingskjøring for å øke sin stillingsbrøk.

11.1.3. Lokale avtaler

Partene på den enkelte bedrift kan skriftlig inngå lokale avtaler om bestillingskjøring. Dersom de lokale parter ikke kommer til enighet, skal bestillingskjøring skje på grunnlag av den sentrale avtale.

11.2 Lønn

§ 10.2.1. Årlik lønnsregulering

De fastsatte lønnsseter er minstelønnsseter. Det skal kunne gis tillegg til minstelønnen etter ansiennitet, dyktighet og praksis. I tariffperioden foretas regulering av lønningene en gang årlig pr. 1. april dersom partene ikke blir enige om en annen dato.

Grunnlaget for de lokale forhandlinger i den enkelte bedrift skal være bedriftens økonomi, produktivitet, lønnsomhet og den alminnelige lønnsutvikling. Forhandlingsresultatet skal nedfelles i en skriftlig protokoll.

11.2.1. Lønn – sjåfører klasse B

Sjåfører uten førerkort for buss skal ha en minstelønn på kr. 29 992 per måned (184 kr per time)

11.2.2 Lønn - bussjåfører

Bussjåfører (D1 eller høyere) skal ha en minstelønn på 31 638 per måned (194,1 kr per time)



11.2.3 Lønn – bussjåfør med fagbrev

Sjåførere med fagbrev får en minstelønn på kr 33 920 (208,1 kr per time)

Det kan inngås lokal avtale om godtgjørelse for andre relevante fagbrev og relevant kompetanse.

§ 11.3. Annen godtgjørelse

§ 11.3.1. Overtid

Overtidsarbeid betales med 50 % tillegg på ordinær timelønn etter avtalt utligningstid.

Overtidsarbeid mellom kl. 2100 og kl. 0600, samt overtidarbeid på lørdager og dager før helligdager fra kl 1300 og på søn- og helligdager samt de offentlige høytidsdager 1. og 17. mai, utbetales med 100 % tillegg.

Arbeidere som har arbeidet ordinær dagtid, og som samme dag blir tilsagt til overtidarbeid i tilslutning til den ordinære arbeidstids slutt, betales - hvis bedriften ikke skaffer mat kr. 96,- i diett, dersom overtidarbeidet varer minst 2 timer.

Ved overtidarbeid som vil vare ut over 5 timer, forutsettes at bedriften sørger for ytterligere forpleining, eventuelt at det avtales et beløp til dekning av middagsutgifter.

De øvrige bestemmelsene i § 4.6 utgår.

§ 11.3.2. Tillegg for ubekvem arbeidstid

For arbeid på nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt etter kl. 15.00 på jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften, betales 100% tillegg.

Arbeidet på julaften og nyttårsaften etter kl. 18.00 skal godtgjøres med 100 % ubekvemstillegg og 100 % overtidstillegg.

For arbeid i tidsrommet kl. 19.00 - 06.00 betales et tillegg på 25 % av den ordinære timelønnen. Fra lørdag kl. 15.00 til søndag kl. 24.00 betales et tillegg på 40 %. Tillegget utbetales ikke for arbeid som godtgjøres med 100 % tillegg.

Ved offentlige anbud utlyst etter 1.7.2022, utbetales 40 % tillegg av den ordinære timelønn mellom lørdag kl. 06.00 og søndag kl. 24.00. For skift som er påbegynt før søndag kl. 24.00 opprettholdes tillegget på 40% frem til skiftets slutt, likevel ikke lenger enn til mandag kl. 06.00.

Ubekvemstilleggene på 25% og 40% utbetales ikke dersom arbeidet er godtgjort med overtidstillegg

11. 4. Arbeidstidsbestemmelser

§ 11.4.1. Generelt

Når sjåføren følger denne overenskomsten, eller lokal avtale hjemlet i denne, gjelder en ukentlig arbeidstid, jfr. bilag 1.

For månedslønnede sjåførere som helt eller delvis følger denne overenskomsten, eller lokal avtale hjemlet i denne, utlignes arbeidstiden over 1 år. Det skal tilstrebes en jevn fordeling av arbeidsbelastningen gjennom året.

Bedriften kan utligne arbeidstiden slik at den daglige arbeidstid ikke overstiger ni timer og ukentlige arbeidstid ikke overstiger 48 timer. Etter skriftlig avtale mellom bedriften og den tillitsvalgte, kan ovenfor nevnte utligningstid utvides, jfr. aml. § 10-5, nr. 2.

I forbindelse med eventuell utvidelse av utligningstid skal partene drøfte hvorvidt slik utvidelse vil kunne gi flere faste hele stillinger.

11.4.2. Arbeidsplaner

I den grad oppdragene er av en slik art at etablering av ordinære arbeidsplaner etter § 4.4 ikke er mulig, kan arbeidsplanene utarbeides i tråd med nedenforstående:

Det skal utarbeides en arbeids- og fridagsplan. Planen skal drøftes med arbeidstakernes tillitsvalgte senest 16 dager før iverksettelsen. Dette kan unntaksvis fravikes etter avtale med de tillitsvalgte.

Den ansatte kan i forbindelse med utarbeidelse av arbeids- og fridagsplanen melde fra om inntil to dager i uken der det ikke passer å arbeide etter kl. 15:00, og arbeidsgiver skal da tilstrebe å ikke legge arbeid til disse tidspunktene.

Arbeidstaker skal varsles så tidlig som mulig om sin endelige arbeidsplan.

Oppdrag som bedriften mottar med kort varsel og som skal utføres fra mandag til fredag i tidsrommet 06.00 – 18.00 kan i nødvendige tilfeller varsles fra dag til dag.

Det kan lokalt avtales andre ordninger. I forbindelse med inngåelse av eventuelle andre ordninger skal partene drøfte hvorvidt slik utvidelse vil kunne gi flere faste hele stillinger.

11.4.3. Beregning av arbeidstid

Arbeidstiden begynner og slutter ved stasjoneringstedet. Stasjoneringstedet skal for den enkelte påføres arbeidsplanen.

Dersom partene på den enkelte bedrift ikke blir enige om en annen ordning, regnes stasjoneringstedet som det sted, den garasje eller den holdeplass, hvor vedkommende har sitt fram møte.

Det kan inngå lokale avtaler om at sjåføren kan ta med seg kjøretøyet hjem.

11.4.4. Minstetider og minstetider mellom oppdrag

Ingen del av arbeidsdagen skal godtgjøres med mindre enn to timer.

Er oppholdet mellom turene 2 timer eller mindre, betales løpende tid.

Det kan lokalt avtales andre ordninger.

11.5. Arbeidsklær, sjåførkort m.v.

11.5.1 Arbeidsklær

Nødvendig arbeidstøy og sko for utføring av den aktuelle bestillingskjøringen dekkes av arbeidsgiver. Det skal også tas hensyn til oppdragets art og klimatiske forhold.

11.5.2 Sjåførkort

Utgifter til sjåførkort for digital fartsskriver, som er nødvendig for å utføre oppdrag som sjåfør i bedriften, betales av bedriften.

11.5.3 Frikort

Dersom selskapet/avdelingen ikke har ordinær rutekjøring har de ansatte ikke krav på frikort.

§10.1.1 Gyldighetsområde, endret tekst:

Turbilavtalen gjøres gjeldende for all persontransport med buss, utenfor ordinær rutekjøring og kontraktkjøring (skolebarnkjøring, arbeidsruter, flybuss, ekspressruter, bestilt rutetransport, bestillingskjøring- lukket transport etc.).

3 Innretning og etterbetaling

Overenskomstens satser vil justeres i henhold til tillegg i ovennevnte bestemmelser.

Lønnsforhøyelsen gjøres ikke gjeldende for lønnsinntakere som har sluttet i bedriften før vedtakelsen. Det foretas ikke omregning eller etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg mv. for arbeid utført før vedtakelsen.

4 Protokolltilførsler

Kompetanse

Partene i Bussbransjeavtalen (BBA) viser til regjeringens svar til partene i frontfaget om den varslede kompetansereformen. Partene vil sammen følge dette arbeidet med sikte på at det kan utvikles bedre relevante tilbud til etter- og videreutdanning for fagarbeidere innenfor bransjen.

Velferdspermisjoner

Partene i Bussbransjeavtalen (BBA) viser til avtalt arbeid om gjennomgang av bestemmelsene om korte velferdspermisjoner. Det er avtalt en ferdig rapport fra dette arbeidet 30. september 2023. Partene vil drøfte spørsmålene når rapporten foreligger.

5 Utvalg i tariffperioden

Bestillingskjøring

Det vises til det partssammensatte bestillingskjøringsutvalget fra tariffperioden 2020-2022.

For tariffperioden 2022-2024 skal det settes ned et partssammensatt utvalg som vurderer om bestillingskjøringsordningen regulert i Bussbransjeavtalen, fungerer etter sin intensjon.

Utvalget skal særlig se på hvilke konsekvenser endringen har for andelen hel- og deltidsansatte, midlertidig ansatte, bruk av underleverandører, rekruttering til bransjen, lønnsnivået på avtalen og de ansattes arbeidsvilkår.

Utvalget skal vurdere hvilke eventuelle utilsiktede konsekvenser endringen har, herunder for hvordan de ulike typene transport kombineres.

Utvalget kan i tariffperioden enes om forslag for å hindre at eventuelle utilsiktede virkninger får manifestert seg i hele tariffperioden.

Partene skal etablere en styringsgruppe som innen 1.9.2022 skal prioritere, organisere og konkretisere arbeidet.

Utvalget skal ferdigstille sin vurdering innen tariffoppgjøret 2024.

Utvalget består av 4 fra hver side.

6 Varighet

Denne overenskomsten trer i kraft pr. 1. april 2022 og gjelder til 31. mars 2024 – og videre 1 – ett år av gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 – to måneders varsel.

7 Reguleringsbestemmelser annet avtaleår

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom SPEKTER og YS, eller det organ YS bemyndiger, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i YS' Representantskap eller det organ YS bemyndiger, og SPEKTERS styre.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 – fjorten – dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtaler med 14 – fjorten – dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2023).



Vedlegg 2

OVERENSKOMST DEL B – FOR FUKSJONÆRER

1. Økonomi

- a. Det gis et generelt tillegg fra 01.04.2022 på kr 4,- pr. time.
- b. Fagbrevtillegget øker med kr. 3,- per time med virkning fra 01.04.2022. Ny fagbrevsats blir kr. 14,- per time. Tillegget innarbeides også i satsene.
- c. Det gjennomføres lokale forhandlinger.
- d. Justering av minstelønnsatser:
Minstelønnsatsene øker med 7,- kr fra 01.04.2022.
- e. Matpengesatsen økes til kr 96,-

Innretning og etterbetaling:

Overenskomstens satser vil justeres i henhold til tilleggene i ovennevnte bestemmelser. Lønnsforhøyelsen gjøres ikke gjeldende for lønsmottakere som har sluttet i bedriften før vedtakelsen. Det foretas ikke omregning eller etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg mv. for arbeid utført før vedtakelsen.

2. Partene er enige om at Overenskomstens del B prolongeres med følgende endringer:

Endringene fremgår i kursiv med understrekning.

- 1. Virkeområde

Overenskomsten gjelder ikke selskapsledelsen, samt ledere som rapporterer til disse.

84 22

Overenskomstens bestemmelser i del III 3.3 tredje og fjerde ledd, 3.6 andre ledd, 4.2, 4.5, 4.6, 5.1-5.6, 6 og 7 og bilag 1 gjelder ikke for arbeidstakere som er unntatt arbeidstids-bestemmelser i arbeidsmiljøloven.

- 4.2 Lønssystem

Minstelønnsatsene for arbeidstakere med relevant fagbrev er kr 11,- per time over disse minstelønnsatsene. Partene lokalt skal drøfte hva som er relevant fagbrev for de forskjellige stillingskategorier i bedriften.

- 4.6 Ny overskrift: Lærlinger og praksiskandidater

I bestemmelsen tilføyes følgende setning:

For praksiskandidater betaler bedriften ordinær lønn for tiden som går med til prøveavleggelsen, samt én lesedag før førstegangs prøveavleggelse.

- 5.7 Tilgjengelighetsteknologi

Partene er enige om at tilgjengelighetsteknologi kan påvirke forholdet mellom arbeidstid og fritid.

Partene skal derfor drøfte retningslinjer for anvendelse av teknologi, og rammene for å kunne jobbe fra annet sted enn hovedarbeidsplassen. Drøftelsene må minst inneholde arbeidsgivers forventninger.

- 10. Ny overskrift: Forskuttering av sykepenger Lønn under sykdom, omsorg, svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

Bestemmelsen strykes i sin helhet, og endres til følgende:

Arbeidsgiver skal forskuttere sykepenger i inntil 52 uker. Arbeidsgivers plikt til å forskuttere er begrenset til det som refunderes av NAV med hensyn til lønn og feriepenger.

Arbeidsgivers plikt forutsetter at arbeidstaker har levert sykemeldinger i henhold til bedriftens rutiner. Plikten til forskuttering bortfaller om arbeidstaker ikke har krav på sykepenger fra NAV, eller arbeidsgiver ikke får refundert forskuddet.

Merknad:

Plikten til å forskuttere sykepenger trer i kraft 1. november 2022 og gjelder kun for sykemeldinger som leveres i henhold til bedriftens rutiner etter denne datoen.

3. Partene er enige om at følgende tas inn i protokollen

- Kompetanse (I forhold til Etter og videreutdanning EVU)

Partene i Funksjonæroverenskomsten viser til regjeringens svar til partene i frontfaget om den varslede kompetansereformen. Partene vil sammen følge dette arbeidet med sikte på at det kan utvikles bedre relevante tilbud til etter- og videreutdanning for fagarbeidere innenfor bransjen

- Korte velferdspermisjoner

Se 27

Partene i Funksjonæroverenskomsten viser til avtalt arbeid om gjennomgang av bestemmelsene om korte velferdspermisjoner. Det er avtalt en ferdig rapport fra dette arbeidet 30. september 2023. Partene vil drøfte spørsmålene når rapporten foreligger.

- Bærekraft og miljø

Viser til HA § 30

